**Rhowch Logo’r Clwb yma**

**Clwb Golff XXXX**

**Polisi a Gweithdrefnau**

**Diogelu Plant a Phobl Ifanc**

**Cynnwys**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tudalen** |
| **Datganiad Polisi Diogelu** |  |
| **Gweithdrefnau:** |  |
| 1. Recriwtio a hyfforddi | 3 a 4 |
| 1. Cwynion, pryderon a honiadau | 4 a |
| 1. Siartiau Llif | 6 a 7 |
| 1. Achosion brys a digwyddiadau | 8 |
| 1. Goruchwylio | 9 |
| 1. Canllawiau arfer da | 9 - 12 |
| 1. Cysylltiadau Defnyddiol | 13 ac 14 |
| Dogfennau Cefnogol  1. Ffurflen Gais Gwirfoddoli/Swydd   1. Hunan ddatgeliad 2. Cyfeirnodau 3. Cod Ymddygiad ar gyfer hyfforddwyr a gwirfoddolwyr 4. Cod Ymddygiad ar gyfer Golffwyr Ifanc 5. Cod Ymddygiad ar gyfer Rhieni/Gofalwyr 6. Rheoli Ymddygiad Heriol 7. Ffurflen Adrodd am Ddigwyddiad 8. Ffurflen Adrodd am Ddamwain 9. Proffiliau Aelodau Iau a Ffurflenni Cydsyniad Rhieni 10. Cydsyniad i Dynnu Llun 11. Canllawiau i Rieni 12. Rheoli Pobl Ifanc ar Dripiau i Ffwrdd 13. Canllawiau’r Cyfryngau Cymdeithasol 14. Polisi Chwythu'r Chwiban 15. Siart Llif DBS Golff Cymru 16. Categorïau o Gam-drin Plant 17. Poster Swyddog Lles y Clwb 18. Diogelu Plant a Phobl Ifanc - canllaw byr i   aelodau’r clwb   1. Polisi Ffotograffiaeth 2. Polisi Gwrthfwlio |  |

**Polisi Diogelu Plant a Phobl Ifanc**

**CYFLWYNIAD**

Tra bod plant a phobl ifanc yn cymryd rhan mewn gweithgareddau golff o dan ein gofal, mae gan Glwb Golff XXXX gyfrifoldeb i sicrhau eu diogelwch a lles.

Mae Clwb Golff yn cydnabod polisïau cyrff Llywodraethu Cenedlaethol, fel sy’n cael ei nodi ym “Mholisi a Gweithdrefnau Golff Cymru ar Ddiogelu Plant a Phobl Ifanc”.

Mae’r polisi a’r gweithdrefnau atodol yn gosod fframwaith i gyflawni ein hymrwymiad i arfer da ac amddiffyn plant yn ein gofal.

**EGWYDDORION ALLWEDDOL**

* Mae lles plant yn bwysig iawn.
* Caiff plentyn ei ddiffinio gan y gyfraith yng Nghymru fel unigolyn o dan 18 mlwydd oed.
* Mae gan bob plentyn, beth bynnag yw eu Hoed, Hil, Crefydd neu Gred, Anabledd, Hunaniaeth Rhywedd neu Gyfeiriadedd Rhywiol, yr hawl i gael eu hamddiffyn rhag camdriniaeth.
* Bydd holl bryderon a honiadau o gam-drin ac arfer gwael yn cael eu trin yn ddifrifol a rhoddir ymateb sydyn a phriodol iddynt.
* Mae gan bob plentyn yr hawl i fod yn ddiogel.
* Mae gan bob plentyn yr hawl i gael ei drin ag urddas a pharch.
* Bydd Clwb Golff XXXX yn gweithio â phlant, eu rhieni/gofalwyr a sefydliadau allanol i ddiogelu lles plant sy’n cymryd rhan mewn golff.
* Rydym yn cydnabod awdurdod yr asiantaethau statudol ac wedi ymrwymo i gydymffurfio â Chanllawiau Bwrdd Diogelu Plant Lleol, Gweithio Gyda’n Gilydd o dan Ddeddf Plant 2004, ac unrhyw ddeddfwriaeth a chanllawiau statudol sy’n disodli’r rhain.
* Mae Clwb Golff XXXX wedi ymrwymo i weithio mewn partneriaeth gyda phrif Gyrff Golff y DU i wella’n barhaus a hybu mentrau diogelu yn y gamp.
* Mae gan Glwb Golff XXXX ddyletswydd gofal i blant ar eu safleoedd neu blant sy’n ymgysylltu yn eu gweithgareddau. Y ddyletswydd honno yw cymryd gofal rhesymol i sicrhau eu diogelwch rhesymol ac mae’r ddyletswydd yn uwch nag a fyddai ar gyfer oedolion.

**AMCANION**

Mae Clwb Golff XXXX yn anelu at:

* Ddarparu amgylchedd diogel i blant a phobl ifanc sy’n cymryd rhan mewn gweithgareddau golff a cheisio sicrhau eu bod yn mwynhau’r profiad.
* Sicrhau bod systemau cadarn ar waith i reoli unrhyw bryderon neu honiadau.
* Gefnogi oedolion (staff, gwirfoddolwyr, swyddogion proffesiynol PGA, hyfforddwyr, aelodau ac ymwelwyr) i ddeall eu rolau a chyfrifoldebau o ran eu dyletswydd gofal ac amddiffyn plant.
* Darparu hyfforddiant lefel priodol, cefnogaeth ac adnoddau i staff, gwirfoddolwyr a hyfforddwyr i ymateb yn wybodus a hyderus i faterion diogelu penodol a chyflawni eu rôl yn effeithiol.
* Sicrhau rhannu gwybodaeth ac ymgynghori gyda phlant a’u rhieni/gofalwyr, a, lle’n briodol eu bod yn cymryd rhan lawn mewn penderfyniadau sy’n effeithio arnyn nhw.
* Tawelu meddwl rhieni a gofalwyr y bydd holl blant a phobl ifanc yn cael y gofal gorau posib wrth gymryd rhan mewn gweithgareddau’r clwb a rhannu’r Polisi a Gweithdrefnau drwy’r wefan/llythyr/cydsyniad.

**CYFRIFOLDEBAU A GWEITHREDU**

Bydd Clwb Golff XXXX yn hybu egwyddorion diogelu plant drwy:

* Adolygu eu polisi a gweithdrefnau bob tair blynedd neu bryd bynnag y bydd newid mawr mewn deddfwriaeth. Gofynnir am arweiniad gan Golff Cymru fel rhan o’r broses adolygu.
* Cynnal asesiad risg o weithgareddau’r clwb o ran diogelu a gweithredu mewn modd priodol i fynd i’r afael â’r materion sydd wedi’u nodi o fewn amserlenni addas.
* Defnyddio gweithdrefnau recriwtio priodol i asesu pa mor addas yw gwirfoddolwyr a staff sy’n gweithio gyda phlant a phobl ifanc yn unol ag arweiniad gan Golff Cymru.
* Dilyn gweithdrefnau’r Corff Llywodraethu Cenedlaethol i adrodd am bryderon a honiadau am ymddygiad oedolion a sicrhau bod holl staff, gwirfoddolwyr, rhieni a phlant yn ymwybodol o’r gweithdrefnau hyn.
* Rhoi staff, gwirfoddolwyr a hyfforddwyr ar ben ffordd i gael hyfforddiant diogelu priodol a chyfleoedd dysgu, lle mae hynny’n briodol i’w rôl.

**1. RECRIWTIO A HYFFORDDI**

Bydd Clwb Golff XXXX yn ceisio sicrhau bod yr holl wirfoddolwyr a staff sy’n gweithio gyda phlant a phobl ifanc yn briodol ac yn addas i wneud hynny, a bod ganddynt yr holl wybodaeth sydd ei angen i wneud eu swydd yn effeithiol a phriodol.

Dylai’r corff recriwtio asesu bob rôl sy’n cynnwys elfen o gyfrifoldeb am blant, yn arbennig os yw’r dyletswyddau yn cynnwys goruchwylio plant yn rheolaidd, yn wirfoddol neu am dâl, i gael gwybod pa gymwysterau, gwiriadau a gofynion eraill sy’n angenrheidiol. Gall hyn gynnwys y canlynol:

* Ffurflen Gais **(Atodiad 1)**
* Ffurflen Hunan ddatgeliad **(Atodiad 2)**
* Geirda gan ddau unigolyn **(Atodiad 3)**
* Cod Ymddygiad wedi’i lofnodi **(Atodiad 4**)
* Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar bobl sy’n cymryd rhan mewn ‘gweithgaredd a reoleiddir’ gyda phlant (**Canllawiau ar Weithgaredd a Reoleiddir a DBS - Atodiad 16)**

Bydd manylion am ofynion, cymwysterau a gwiriadau unigolion yn cael eu cofnodi gan Swyddog Lles y Clwb/Ysgrifennydd/Rheolwr a fydd hefyd yn cadw copïau o’r tystysgrifau angenrheidiol, Tystysgrif Diogelu ac Amddiffyn Plant. Bydd yr unigolyn sy’n cael ei enwebu yn meddu ar yr holl fanylion cyswllt perthnasol a phriodol holl staff / gwirfoddolwyr a chyrff perthnasol eraill.

Caiff holl staff, gwirfoddolwyr a hyfforddwyr gynnig mynediad at hyfforddiant amddiffyn plant priodol. Mae Clwb Golff XXXX yn argymell mynychu gweithdy Hyfforddi “SPC” y DU a bydd yn sicrhau bod holl wirfoddolwyr a staff sydd mewn cyswllt cyson â phlant yn mynychu. Rhaid i’r rhieni sy’n cymryd rhan mewn gweithgaredd a reoleiddir fynychu hyfforddiant neu’r gweithdy diweddaru Diogelu Plant - ‘Reflecting on Practice’ (SPC2) bob tair blynedd.

Gofynnir i holl staff, gwirfoddolwyr a hyfforddwyr sy’n gweithio gyda phlant a phobl ifanc ddarllen a chyfarwyddo gyda Pholisi a Gweithdrefnau Diogelu Clwb Golff XXXX.

Gofynnir i holl staff, gwirfoddolwyr a hyfforddwyr sy’n gweithio gyda phlant a phobl ifanc ddarllen Cod Ymddygiad Clwb Golff XXXX sy’n berthnasol i’w rôl, a dangos eu bod yn deall ac yn cytuno i ymddwyn yn unol â’r cod. Mae’r cod wedi’i gysylltu â Gweithdrefnau Disgyblu Clwb Golff XXXX. **(Codau Ymddygiad - Atodiad 4,5,6)**

Mae Clwb Golff XXXX wedi ymrwymo i’r ffaith y dylai bob plentyn a’r rheini sy’n cymryd rhan mewn golff gael yr hawl i ffynnu drwy fod yn rhan o weithgaredd ynghlwm â chwaraeon drwy gydol oes, mewn amgylchedd dymunol, diogel, ac wedi’u hamddiffyn rhag niwed. Mae Clwb Golff XXXX yn cydnabod bod rhai grwpiau o blant yn fwy agored i niwed nag eraill (e.e. plant anabl, plant sy’n derbyn gofal, rheini â phroblemau cyfathrebu). Bydd Clwb Golff XXXX yn sicrhau bod yr amgylchedd yn briodol i’r plentyn, ac wedi’i deilwra i’w gofynion fel eu bod yn cael profiad positif o golff heb beryg o niwed.

**2. CWYNION, PRYDERON A HONIADAU**

**2.1** Os oes gan chwaraewr, rhiant/gofalwr, aelod o staff neu wirfoddolwr bryder am les plentyn, neu ymddygiad plentyn/unigolyn ifanc neu oedolyn (os ydynt yn rhiant, hyfforddwr, aelod o staff, neu arall), dylid tynnu sylw Swyddog Lles y Clwb at y pryderon heb oedi. Nid oes angen i’r unigolyn sy’n adrodd am y pryder benderfynu a oes cam-drin wedi digwydd, ond yn syml, mae gan yr unigolyn ddyletswydd i basio eu pryderon ac unrhyw wybodaeth berthnasol i’r Swyddog Lles. Gweler Siartiau Llif 1 a 2 am fanylion pellach (gweler isod).

**2.2** Bydd holl bryderon yn cael eu trin yn gyfrinachol. Dylid ond rhannu manylion ar sail “yr hyn sydd angen ei wybod” gyda’r rheini sy’n gallu helpu i reoli’r pryder.

**2.3** Bydd pryderon yn cael eu cofnodi ar Ffurflen Adrodd am Ddigwyddiad ac yn cael ei hanfon i Brif Swyddog Diogelu Golff Cymru ac yn cael ei gadw yn gyfrinachol o fewn y clwb. *Bydd Prif Swyddog Diogelu Golff Cymru yn cynorthwyo i gwblhau’r ffurflen hon os oes angen, ffôn: 01633.436040.* **(Ffurflen Adrodd am Ddigwyddiad - Atodiad 8)**

**2.4** Bydd Clwb Golff XXXX yn gweithio gyda Golff Cymru ac asiantaethau allanol eraill i weithredu’n briodol ble mae pryderon am gam-drin posib neu arfer gwael difrifol. Bydd gweithdrefnau disgyblu Clwb Golff XXXX yn cael eu gweithredu a’u dilyn ble’n bosibl.

**2.5** Yn achos plentyn yn gwneud datgeliad am unrhyw fath o gam-drin, dyma’r

canllawiau:

* + Tawelu eu meddwl eu bod wedi gwneud y peth cywir drwy rannu’r wybodaeth
  + Gwrando yn ofalus
  + Peidio â gwneud addewidion na ellir eu cadw, fel gado peidio â dweud wrth unrhyw un arall.
  + Peidio â mynd ati i gwestiynu’r plentyn neu eu harwain mewn unrhyw ffordd i ddatgelu mwy o wybodaeth nad ydynt yn gyfforddus yn ei wneud: gallai hynny beryglu unrhyw weithredu yn y dyfodol. Ond gofyn am eglurder o ran eich dealltwriaeth ble mae angen e.e. A oes modd i ti ddweud beth ti’n olygu gan y gair xxxxx?
  + Cofnodi’r hyn y mae’r plentyn wedi’i ddweud cyn gynted â phosib ar y ffurflen adrodd am ddigwyddiad.

Peidiwch â hysbysu’r rhieni neu ofalwyr oni bai eich bod wedi gofyn am gyngor Prif Swyddog Diogelu Golff Cymru, ffôn: 01633 436040.

Os nad yw Prif Swyddog Diogelu Golff Cymru ar gael ac nad oes modd cyfiawnhau oedi, gofyn am gyngor yr adran Gofal Cymdeithasol Plant, yr Heddlu, Swyddog Dynodedig yr Awdurdod Lleol neu’r NSPCC. **(Manylion cyswllt defnyddiol yn nhudalen 13)**

**2.6** Mae Llinell Gymorth NSPCC ar gael i aelodau o’r cyhoedd sydd angen cymorth os ydynt yn dymuno trafod pryderon am arfer gwael a cham-drin. Anogir y rheini sydd gan bryderon i ddefnyddio’r gwasanaeth yma. Dyma rif ffôn y Llinell Gymorth 0808 800 5000.

**2.7** I ddiogelu plant a phobl ifanc rhaid i bawb ymrwymo i’r safonau uchaf posib o fod yn agored, uniondeb ac atebolrwydd. Mae Clwb Golff XXXX yn cefnogi amgylchedd lle caiff staff, gwirfoddolwyr, rheini/gofalwyr a’r cyhoedd eu hannog i godi pryderon am ddiogelu ac amddiffyn plant. Bydd unrhyw un sy’n adrodd am bryder dilys i’r sefydliad (hyd yn oed os ymddengys wedyn nad oes sail i’w pryderon) yn cael eu cefnogi. Bydd holl bryderon yn cael eu cymryd o ddifri. **(Polisi Chwythu’r Chwiban - Atodiad 15)**

**SIART LLIF 1**

**Beth i’w wneud os ydych yn poeni am yr hyn sy’n digwydd i’r plentyn tu allan i’r Clwb (ond bod y pryder yn cael ei ganfod drwy gysylltiad y plentyn gyda golff)**

# Pryder wedi’i nodi am blentyn

Os yw’r plentyn angen sylw meddygol brys galwch ambiwlans a dywedwch wrth feddyg yn yr ysbyty bod gennych bryder amddiffyn plentyn.

Adroddwch eich pryder i Swyddog Lles y Clwb\* a fydd os oes angen yn cyfeirio’r mater i Ofal Cymdeithasol/Heddlu heb oedi.

Cofnodwch bopeth y mae’r plentyn wedi’i ddweud a/neu beth sydd wedi’i sylwi arno gyda dyddiadau ac amseroedd, gan ddefnyddio’r Ffurflen Adrodd am Ddigwyddiad.

Os nad yw Swyddog Lles y Clwb ar gael cysylltwch â Phrif Swyddog Diogelu Golff Cymru, Siân Simmons, ffôn: 01633 436040.

e-bost: sian.simmons@walesgolf.org

neu cyfeiriwch y mater yn uniongyrchol i Ofal Cymdeithasol Plant/Heddlu.

Cofiwch - gallai oedi roi’r plentyn mewn mwy o beryg.

Cwblhewch ffurflen adrodd ac anfon copi at Ofal Cymdeithasol Plant/Heddlu ac at

Adran Llywodraethu Golff Cymru o fewn 24 awr.

\* Os nad oes Swyddog Lles y Clwb mewn swydd neu nad yw ar gael am unrhyw reswm, mae’r egwyddor yma yn bwysig, sef, yr oedi lleiaf posib. Plîs cysylltwch â

Phrif Swyddog Diogelu Golff Cymru

Siân Simmons 01633 436040

[sian.simmons@walesgolf.org](mailto:sian.simmons@walesgolf.org)

**SIART LLIF 2**

**Beth i’w wneud os ydych yn poeni am ymddygiad unrhyw aelod, rhiant/gofalwr, gwirfoddolwr, staff, gweithiwr proffesiynol, hyfforddwr neu bersonél swyddogol mewn golff neu sefydliadau cysylltiedig**

## Pryderon wedi’u hadnabod.

* Cwblhewch y Ffurflen Adrodd am Ddigwyddiad
* Rhowch wybod i Swyddog Lles y Clwb \*
* Os oes gennych bryderon neu os nad yw’r Swyddog Lles ar gael, cyfeiriwch ar unwaith i Ofal Cymdeithasol Plant/Heddlu ac anfonwch gopi o’r ffurflen adrodd am ddigwyddiad iddyn nhw o fewn 24 awr.

Os yw’r plentyn angen sylw meddygol ar unwaith, ffoniwch am ambiwlans, a rhowch wybod i’r meddyg bod pryder amddiffyn plentyn.

**PGA**

Prif Swyddog Diogelu Golff Cymru

Siân Simmons

01633 436040

Sian.simmons@walesgolf.org

Mae’r Grŵp Rheoli Achosion Golff yn cynghori ar ba ‘lwybr’ y dylai’r achos ei dilyn naill ai o fewn golff a/neu drwy asiantaethau allanol gyda Golff Cymru yn penderfynu’n derfynol.

Arfer gwael bach honedig - Prif Swyddog Diogelu i gynorthwyo clybiau i reoli:

* Gweithdrefn Gwyno.
* Proses Ddisgyblu
* Dim camau pellach

Arfer gwael difrifol honedig.

Arfer gwael gyda goblygiadau ehangach.

Cam-drin plentyn honedig.

Canlyniadau posib

* Dim achos i ateb
* Cwyn wedi’i datrys gyda chytundeb rhwng partïon
* Cytuno ar hyfforddiant/mentora
* Sancsiwn Disgyblu
* Pryderon mwy sylweddol yn dod i’r amlwg

Prosesau posib

* Ymchwiliad amddiffyn plentyn
* Achos llys/ymchwiliad troseddol
* Ymchwiliad o dan drefn disgyblu - gan gynnwys gwahardd dros dro yr unigolyn sydd wedi’i gyhuddo

Ymchwiliad y Clwb Golff yn dibynnu ar ganlyniad y cyngor gan Swyddog Dynodedig yr Awdurdod Lleol/Tîm neu Ofal Cymdeithasol Plant/Ymchwiliad yr Heddlu

Canlyniadau Posib:

* Dim achos i ateb
* Llai difrifol - cyfeirio at y weithdrefn gwyno
* Gwrandawiad Disgyblu - sancsiynau
* Camau Sifil

Apêl

**3. Achosion Brys a Digwyddiadau**

\* Os nad oes Swyddog Lles y Clwb mewn swydd neu nad yw ar gael am unrhyw reswm, mae’r egwyddor yma yn bwysig, sef, yr oedi lleiaf posib. Plîs cysylltwch gyda

Swyddog Diogelu Arweiniol Golff Cymru

Siân Simmons 01633 436040

[sian.simmons@walesgolf.org](mailto:sian.simmons@walesgolf.org)

**3.1** Bydd Cydsyniad Rhiant yn cael ei roi a’i gadw gan Glwb Golff XXXX ar gyfer holl blant sy’n cymryd rhan mewn digwyddiadau neu weithgareddau, neu sy’n mynychu hyfforddiant sydd wedi’i drefnu gan y clwb. Bydd y ffurflenni hyn yn cael eu trin yn gyfrinachol ac ond yn cael eu rhannu â’r rheini sydd angen yr wybodaeth ynddynt i gyflawni eu rôl yn effeithiol. **(Proffiliau Aelodau Iau a Ffurflenni Cydsyniad Rhieni - Atodiad 10)**

**3.2** Yn achos plentyn sydd angen sylw meddygol:

* Cysylltir â’r rhieni ar unwaith.
* Os nad oes modd cysylltu â’r rhieni, bydd y manylion cyswllt mewn argyfwng yn cael eu defnyddio.
* Ymgynghorir â’r ffurflen gydsynio i sefydlu a yw rhieni wedi rhoi eu cydsyniad i gynrychiolydd clwb weithredu in loco parentis.
* Bydd cynrychiolydd oedolyn yn hebrwng y plentyn i gael sylw meddygol, os yw’n briodol, gan sicrhau bod y ffurflen gydsynio gyda hwy.
* Bydd y camau a gymerwyd yn cael eu cofnodi a’u cadw gan gynrychiolydd o’r clwb.

3.3 Os yw rhiant yn hwyr yn nôl eu plentyn, bydd y drefn ganlynol yn cael ei dilyn:

* Ceisio cysylltu â’r rhiant/gofalwr gan ddefnyddio manylion cyswllt ar y Ffurflen Cydsyniad Rhieni
* Ceisio cysylltu â’r cyswllt argyfwng cyntaf, yna’r ail gyswllt sydd wedi’u henwebu ar y Ffurflen Gydsyniad
* Disgwyl â’r unigolyn/unigolion ifanc yn y lle, ble’n bosibl, staff/gwirfoddolwyr eraill neu rieni.
* Os nad oes unrhyw un ar gael, cysylltu â Swyddog Lles y Clwb i gael cyngor.
* Os yw’r holl ymdrechion i gysylltu yn methu, dylid ystyried cysylltu â’r heddlu i gael cyngor.

Dylai staff, gwirfoddolwyr a hyfforddwyr osgoi:

* Cymryd y plentyn gartref neu i leoliad arall heb gydsyniad.
* Gofyn i’r plentyn ddisgwyl mewn car neu’r clwb gyda hwy yn unig.
* Anfon y plentyn gartref ag unigolyn arall heb ganiatâd.

**4. GORUCHWYLIO**

4.1 Yn ystod sesiynau hyfforddi, dylai hyfforddwyr gynnal asesiad risg i hysbysu penderfyniadau am lefelau goruchwylio priodol. Ni waeth y gymhareb sy’n cael ei hargymell o oedolion i nifer cyfranogwyr, argymhellir bod dau oedolyn yn bresennol, o leiaf. Mae hyn yn sicrhau lefel sylfaenol o oedolion yn bresennol os byddai rhywbeth yn effeithio ar un o’r oedolion yn ystod y weithgaredd.

**4.2** Efallai y bydd rhieni yn cael eu hannog i aros yn y sesiynau hyfforddi/cystadlaethau a digwyddiadau eraill os yw eu plant mewn oed ble mae angen mwy o oruchwyliaeth rhiant.

**4.3** Lle’n bosib bydd oedolion yn osgoi newid neu gael cawod ar yr un adeg â phlant ond rhoddir gwybod i rieni, y bydd adegau pan fydd angen o bosib i oedolion a phlant rannu’r cyfleusterau ble mae gofod mewn ystafelloedd newid yn brin.

**4.4** Dylai rhieni fod yn ymwybodol os yw eu plant yn cael eu gadael mewn lleoliad heb oruchwyliaeth, ar wahân i fynychu sesiynau hyfforddi penodol, cystadlaethau, neu ddigwyddiadau eraill sydd wedi’u trefnu, ni all y clwb gymryd cyfrifoldeb goruchwylio.

**4.5** Bydd trefniadau arbennig yn cael eu gwneud ar gyfer tripiau i ffwrdd. Bydd rhieni yn cael gwybodaeth lawn am drefniadau ar gyfer unrhyw drip o’r fath a bydd angen eu cydsyniad er mwyn i’w plentyn gymryd rhan. **(Rheoli Pobl Ifanc ar Dripiau i Ffwrdd - Atodiad 13)**

**5. CANLLAWIAU ARFER DA**

**5.1 Ymddygiad oedolion a phlant**

**5.1.1** Ymddiriedir yn oedolion sy’n gweithio gyda phlant, ac felly mae’n bwysig bod oedolion yn ymddwyn yn briodol ac yn gosod esiampl bositif i’r plant, i amddiffyn plant a’r rheini sy’n gweithio gyda phlant rhag honiadau ffug o arfer gwael. Bydd codau ymddygiad yn cael eu rhannu ag aelodau iau ac oedolion sy’n gweithio gyda nhw i hybu arfer da.

**5.1.2** Mae Clwb Golff XXXX yn gofyn i holl staff a gwirfoddolwyr sy’n gweithio gyda phlant a phobl ifanc i gadw at y safonau sy’n cael eu nodi yn y Cod Ymddygiad perthnasol i’w rôl. Yn yr un modd, disgwylir i blant ddilyn eu Cod Ymddygiad eu hunain i sicrhau bod yr holl gyfranogwyr yn mwynhau ac yn cynorthwyo’r clwb i sicrhau bod eu lles yn cael ei ddiogelu.

**5.1.3** Mae Clwb Golff XXXX yn gofyn bod holl staff a gwirfoddolwyr sy’n gweithio gyda phlant yn cadw at y canllawiau ar Reoli Ymddygiad Heriol. **(Rheoli Ymddygiad Heriol - Atodiad 7)**

**5.1.4** Dylai rhieni a gofalwyr hefyd weithio â’r clwb i sicrhau bod lles pob plentyn yn cael ei ddiogelu. Caiff taflen “Canllawiau i Rieni” eu rhoi i’w cynorthwyo i ddeall sut orau i gynorthwyo’r clwb **(Canllawiau i Rieni - Atodiad 12)**

**5.2 Oedolion a Phlant yn chwarae golff â’i gilydd**

Un o’r rhesymau dros boblogrwydd golff yw nad yw’r gamp yn cael ei chyfyngu gan allu, oed na rhyw. Mae rhyngweithio cyfrifol rhwng oedolion a phlant yn helpu i feithrin parch a dealltwriaeth a bydd hynny’n cael ei annog fel rhan o weithgareddau’r clwb. Fodd bynnag, dylai oedolion fod yn ymwybodol bob amser bod gwahaniaethau yn berthnasol i oed yn bodoli a dylent felly ymddwyn mewn ffordd sy’n cydnabod hynny gan roi blaenoriaeth i les unrhyw blant sy’n gysylltiedig.

**5.3 Cyswllt Corfforol**

Dylai cyswllt corfforol hyfforddwyr neu wirfoddolwyr gyda phlant bob amser ddiwallu anghenion y plentyn a’r gamp, nid anghenion yr oedolyn. Hynny yw, i ddatblygu techneg golff, i warchod y plentyn rhag anaf, i roi cymorth cyntaf neu drin anaf. Dylai ddigwydd bob amser mewn amgylchedd agored, fel egwyddor gyffredinol, ni ddylid gwneud hynny’n ddianghenraid.

**5.4 Cludiant**

**5.4.1** Mae’r clwb o’r farn mai rhieni/gofalwyr sy’n bennaf gyfrifol am gludo eu plentyn/plant yn ôl a blaen i ddigwyddiadau. Nid cyfrifoldeb gwirfoddolwyr na hyfforddwyr y clwb yw cludo plant a phobl ifanc yn ôl a blaen i ddigwyddiadau, gweithgareddau, neu dwrnameintiau.

**5.4.2** Bydd y clwb o bosib yn trefnu cludiant mewn amgylchiadau eithriadol, fel digwyddiadau tîm. Os dyma’r achos, gofynnir am ganiatâd ysgrifenedig rhieni’r plant sy’n mynd i’r digwyddiadau yma. Caiff y gyrwyr a ddefnyddir eu gwirio o ran eu haddasrwydd i gludo a goruchwylio plant (gweler Adran 1 Recriwtio a Hyfforddi) a chaiff eu trefniadau yswiriant eu dilysu.

**5.4.3** Mae plant a phobl ifanc yn aml yn cymryd rhan mewn cystadlaethau. Wrth fynd â phobl ifanc i ffwrdd o’u clwb cartref, rhaid ystyried a chynllunio yn ofalus i sicrhau bod y ddyletswydd gofal am y bobl ifanc yn y tîm yn cael ei gyflawni.

**5.5 Tynnu Lluniau / Fideo**

**5.5.1** Gofynnir am ganiatâd rhieni cyn cyhoeddi neu ddefnyddio unrhyw fideo neu luniau o’u plentyn, er enghraifft mewn papurau newydd, gwefannau neu at ddibenion hyfforddi. Ni chaiff manylion personol y plentyn eu defnyddio mewn unrhyw ddeunydd hyrwyddo. **(Cydsyniad Ffotograffiaeth - Atodiad 11)**

**5.5.2** Bydd gofyn i unrhyw ffotograffwyr y wasg/swyddogol sy’n mynychu digwyddiadau ofyn am ganiatâd gan y clwb cyn tynnu lluniau a hefyd ofyn am ganiatâd y rhieni i ddefnyddio’r lluniau. **(Polisi Ffotograffiaeth - Atodiad 20)**

**5.6 Cyfryngau Cymdeithasol**

Mae’r cyfryngau cymdeithasol yn darparu cyfleoedd unigryw i’r clwb i ymgysylltu a datblygu perthnasau â phobl mewn fforwm creadigol a dynamig ble mae defnyddwyr yn gyfranogwyr actif. Mae’n bwysig bod holl staff, gwirfoddolwyr, hyfforddwyr, swyddogion/dyfarnwyr, aelodau’r bwrdd, neu unrhyw un sy’n gweithio ar ran y clwb yn ymwybodol o bolisi Cyfryngau Cymdeithasol y clwb **(Canllawiau’r Cyfryngau Cymdeithasol - Atodiad 14**)

**5.7 Gweithdrefnau Gwrthfwlio**

**5.7.1** Rydym o’r farn y dylid gwneud bob ymdrech i ddileu bwlio o bob math.

Gall bwlio fod yn anodd ei ddiffinio ac mae sawl ffordd o fwlio; gellir eu categoreiddio fel;

* Corfforol - taro, cicio, dwyn
* Llafar - sylwadau homoffobig neu hiliol, bygythiadau, galw enwau
* Emosiynol - ynysu unigolyn o weithgareddau neu grŵp

Mae bob math o fwlio gan gynnwys;

* Gelyniaeth fwriadol ac ymosodol tuag at unigolyn(ion)
* Dioddefwr sy’n wannach ac yn llai pwerus na’r bwli neu fwlis
* Canlyniad sydd bob amser yn boenus a gofidus i’r dioddefwr

Gall ymddygiad bwlio hefyd gynnwys:

* Mathau eraill o drais
* Gwatwar, lledaenu sibrydion, pryfocio di-baid
* Poenydio, bychanu, sarhau
* Gwawdio hiliol, graffiti, ystumiau
* Cyswllt corfforol nas dymunir neu sylwadau difrïol neu annymunol o natur rywiol.

Ni fydd y Clwb, ei Staff, Gwirfoddolwyr, na Hyfforddwyr yn goddef unrhyw fath o fwlio yn ystod cystadlaethau, na sesiynau hyfforddi’r clwb nag ar unrhyw adeg arall pan yn y clwb. **(Polisi Gwrthfwlio - Atodiad 21)**

**5.7.2** Byddwn yn:

* Darparu pwynt cyswllt ble gall y rheini sy’n cael eu bwlio adrodd eu pryderon yn gyfrinachol - Swyddog Lles y Clwb.
* Cymryd y broblem o ddifri.
* Ymchwilio i unrhyw neu bob digwyddiad a chyhuddiadau o fwlio.
* Siarad â’r bwlis a’u dioddefwr yn unigol, gyda’u rhieni/gofalwyr.
* Gosod sancsiynau ble’n briodol
* Cadw cofnod ysgrifenedig o holl ddigwyddiadau sy’n cael eu cyfeirio at Golff Cymru a’r camau a gymerwyd.
* Cynnal trafodaethau am fwlio a pham ei fod o bwys.

**5.8 Cyfrinachedd**

**5.8.1** Caiff manylion yr holl aelodau iau eu cadw ar ffeil yn y swyddfa a ni fydd yn cael ei rannu gyda thrydydd pari heb gydsyniad rhiant/gofalwr.

**5.8.2** Caiff holl bryderon/honiadau eu trin yn gyfrinachol gan y clwb a bydd yr wybodaeth ond yn cael ei rannu ar sail yr hyn sydd angen ei wybod, naill ai yn fewnol neu allanol yn dibynnu ar natur/difrifoldeb y pryder/honiad.

**5.9 Ystafelloedd Newid**

Caiff yr ystafelloedd newid eu defnyddio gan holl aelodau ac ymwelwyr. Bydd aelodau iau ond yn cael eu goruchwylio os oes angen mewn digwyddiadau sydd wedi’u trefnu gan y clwb. Bydd rhieni yn cael gwybod bod oedolion yn defnyddio’r ystafelloedd newid drwy gydol y dydd i newid a chael cawod. Os nad yw’r rhiant/gofalwr yn cydsynio i’w plentyn fynd i’r ystafelloedd newid, eu cyfrifoldeb nhw yw naill ai goruchwylio’r plentyn tra maent yn yr ystafelloedd newid neu sicrhau nad ydynt yn eu defnyddio.

**6. Cysylltiadau Defnyddiol**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cysylltiadau Golff** | | |
| **Enw** | **Cyfeiriad** | **Rhif** |
| **Swyddog Lles y Clwb - XXXXXX** | **XXXXXXXX** | Ffôn Symudol:  E-bost: |
| **Prif Swyddog Diogelu Golff Cymru**  **Siân Simmons** | **Golff Cymru**  **Catsash**  **Casnewydd**  **NP18 1JQ** | 01633 436040  [sian.simmons@walesgolf.org](mailto:v.brown@englandgolf.org) |
| **Ysgrifennydd y Clwb - XXXXXX** | **XXXXXX** | Ffôn Symudol:  E-bost: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cysylltiadau Lleol** | | |
| Gofal Cymdeithasol Plant Lleol  (gan gynnwys oriau cyswllt  tu allan i oriau swyddfa)  DS. Mewn argyfwng, bydd gan y Samariaid rif cyswllt y Swyddog Dyletswydd | xxxxxxxx | Tu ALLAN I ORIAU SWYDDFA  xxxxxxxxxxx  **Ar ôl 5pm neu ar benwythnosau, plîs cysylltwch â’r Tîm Dyletswydd Gwaith Cymdeithasol** |
|  |  |  |
| Samariaid |  | 08457 90 90 90 |
| Timau amddiffyn plant  yr Heddlu Lleol  Ffoniwch 999 mewn argyfwng | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxx |
| Rhadffôn NSPCC  Llinell Gymorth 24 awr |  | 0808 800 5000 |
| Llinell Gymorth Chwythu’r Chwiban NSPCC ar gyfer Swyddogion Proffesiynol |  | 0808 028 0285 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cysylltiadau Cenedlaethol** | | |
| NSPCC | National Centre  42 Curtain Road  Llundain  EC2A 3NH | Ffôn: 0808 800 5000  help@nspcc.org.uk |
| Childline UK | Rhadbost 1111  Llundain N1 0BR | Ffôn: 0800 1111 |
| NI Childline | 74 Wesley Street  Londonderry | Ffôn: 028 90 327773 |
| NSPCC Child Protection in Sport Unit | 3 Gilmour Close  Beaumont Leys  Leicester  LE4 1EZ | Ffôn: 0116 234 7278  cpsu@nspcc.org.uk |

**7. Atodiad**

Nid oes logo ar y ffurflenni yn yr atodiad, gan hynny, gall Clwb Golff XXXX eu defnyddio ac ychwanegu eu logo eu hunain, fel mae angen.

Dogfennau Cefnogol:

1. Ffurflen Gais Gwirfoddoli/Swydd - **tudalen 16**
2. Hunan ddatgeliad - **tudalen 18**
3. Cyfeirnodau - **tudalen 20**
4. Cod Ymddygiad ar gyfer Hyfforddwyr a Gwirfoddolwyr - **tudalen 21**
5. Cod Ymddygiad ar gyfer Golffwyr Ifanc - **tudalen 23**
6. Cod Ymddygiad ar gyfer Rhieni/Gofalwyr - **tudalen 24**
7. Rheoli Ymddygiad Heriol - **tudalen 25**
8. Ffurflen Adrodd am Ddigwyddiad - **tudalen 28**
9. Ffurflen Adrodd am Ddamwain - **tudalen 30**
10. Proffiliau Aelodau Iau a Ffurflenni Cydsyniad Rhieni
11. Cydsyniad Ffotograffiaeth **- tudalen 36**
12. Canllawiau i Rieni - **tudalen 37**
13. Rheoli Pobl Ifanc ar Dripiau i Ffwrdd - **tudalen 39**
14. Canllawiau’r Cyfryngau Cymdeithasol **- tudalen 40**
15. Polisi Chwythu’r Chwiban - **tudalen 42**
16. Siart Llif DBS Golff Cymru - **tudalen 45**
17. Categorïau o Gam-drin Plant - **tudalen 46**
18. Poster Swyddog Lles y Clwb -**tudalen 48**
19. Diogelu Plant a Phobl Ifanc -

canllaw byr i aelodau’r clwb - **tudalen 49**

1. Polisi Ffotograffiaeth - **tudalen 52**
2. Polisi Gwrthfwlio - **tudalen 53**

**Atodiad 1**

**Ffurflen Gais Gwirfoddoli / Swydd - Clwb Golff XXXX**

|  |  |
| --- | --- |
| **Swydd yr Ymgeisir Amdano** | |
| **Manylion Personol**  Teitl: Mr/Mrs/Miss/Dr/Arall (nodwch os gwelwch yn dda)  Enw Llawn:  Unrhyw gyfenw blaenorol:  Dyddiad a lleoliad man geni:  Rhif Yswiriant Gwladol: | |
| Cyfeiriad Presennol:    Cod Post:  Rhifau Ffôn:  Cyfeiriad E-bost: | |
| Swydd Bresennol:  Enw a Chyfeiriad y Sefydliad:    Rôl:  Dyddiad Cychwyn: | |
| **Profiad Perthnasol gan gynnwys unrhyw brofiad blaenorol o weithio gyda phlant a phobl ifanc:** | |
| **Rhesymau dros ymgeisio:** | |
| **Canolwyr:**  Rhowch enwau a chyfeiriadau dau unigolyn sy’n eich adnabod yn dda (un personol, un proffesiynol - cyflogwr presennol neu flaenorol, nad ydynt yn perthyn i chi) y gallwn gysylltu â nhw i gael geirda: | |
| **Enw:**  **Cyfeiriad:**  **Ffôn:** | **Enw:**  **Cyfeiriad:**  **Ffôn:** |
| **Hysbysiad Diogelu Data**  Bydd yr wybodaeth yr ydych wedi’i ddarparu wrth gwblhau’r ffurflen hon yn cael ei ddefnyddio i brosesu eich cais. Bydd Clwb Golff XXXX yn cadw’r wybodaeth yr ydych wedi’i roi yn gyfrinachol a ni fyddwn yn ei rannu â thrydydd partïon, ac eithrio os yw’n ofynnol drwy gyfraith, neu lle rydym wedi cadw gwasanaethau cynrychiolydd trydydd parti i weithredu ar eich/ein rhan.  **Awdurdodiad:**  Rwyf wedi darllen yr hysbysiad Diogelu Data ac rwy’n deall ac yn cytuno i’r defnydd a wneir o’m data personol yn unol â Deddf Diogelu Data 1998.  **Llofnod: Dyddiad:**  **Datganiad**  Rwy’n cadarnhau bod yr wybodaeth yr wyf wedi’i roi yn gywir a gallai unrhyw wybodaeth ffug neu gamarweiniol arwain at derfynu fy mhenodiad.  **Llofnod: Dyddiad:** | |

**Atodiad 2**

**Ffurflen Hunan Ddatgeliad - CGXXXX**

I’w gwblhau ar yr un adeg â’r ffurflen gais:

**Preifat a Chyfrinachol**

Am rolau ble mae cyswllt gyda phlant (o dan 18 mlwydd oed).

Bydd yr holl wybodaeth yn cael ei drin yn gyfrinachol ac yn cael ei reoli yn unol â deddfwriaeth a chanllawiau diogelu data. Bydd gennych hawl mynediad i wybodaeth sy’n cael ei ddal amdanoch o dan Ddeddf Diogelu Data 1998.

**Rhan Un:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *I’w gwblhau gan y sefydliad:* | | | |
| Enw: | |  | |
| Cyfeiriad a Chod Post: | |  | |
| Ffôn/Ffôn Symudol: | |  | |
| Dyddiad Geni: | |  | |
| Rhyw: | | Gwryw / Benyw | |
| Manylion Adnabod (ticiwch y blwch isod plîs); | | | |
|  | Rwy’n cadarnhau fy mod wedi gweld y dogfennau adnabod yn berthnasol i’r unigolyn yma, ac rwy’n cadarnhau hyd orau fy ngallu bod y rhain yn gywir. | | |
| ***Naill ai*** | | | |
| Rhif Pasbort y DU a Swyddfa Cyhoeddi | | |  |
| Rhif Trwydded Gyrru'r DU (gyda llun) | | |  |
| ***A*** | | | |
| Cherdyn Yswiriant Gwladol neu Rif Trwydded Waith cyfredol | | |  |
| **Llofnod Swyddog Cyflogi awdurdodedig:** | | |  |
| **Enw mewn print bras:** | | |  |
| **Dyddiad:** | | |  |

**Rhan Dau:**

**NODWCH:**

Os yw’r rôl yr ydych wedi ymgeisio amdano yn cynnwys cyswllt aml neu reolaidd gyda neu gyfrifoldeb am blant, bydd angen i chi hefyd ddarparu tystysgrif DBS dilys (y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd) a fydd yn rhoi manylion euogfarnau troseddol; gallai hyn hefyd gynnwys gwiriad rhestr Wahardd yn dibynnu ar natur y rôl (gweler canllawiau sefydliadol cymhwystra am wiriadau DBS).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *I’w gwblhau gan yr unigolyn (sydd wedi’i enwi yn Rhan un):* | | | |
| A ydych wedi’ch adnabod gan yr adran Gwasanaethau Plant fel bod yn risg neu risg posib i blant? | | | YDW NAC YDW  (Os ydw, plîs rhowch fanylion pellach isod): |
|  | | |  |
| A ydych wedi bod yn destun ymchwiliad disgyblu a/neu sancsiwn gan unrhyw sefydliad oherwydd pryderon am eich ymddygiad at blant? | | | DO NADDO  *(Os do, plîs rhowch wybodaeth bellach)* |
|  | | | |
| Cadarnhau’r Datganiad (ticiwch y blwch isod) | | | |
|  | Rwy’n cytuno y bydd yr wybodaeth a roddir yma, o bosib, yn cael ei brosesu at ddibenion recriwtio ac rwy’n deall y gallai peidio datgelu gwybodaeth sy’n dod wedyn i sylw’r sefydliad arwain at dynnu’r cynnig o gyflogaeth yn ôl neu ddiswyddiad. | | |
|  | Yn unol â gweithdrefnau’r sefydliad rwy’n cytuno os bydd gofyn i ddarparu tystysgrif DBS dilys ac yn cydsynio i’r sefydliad gael eglurder o unrhyw wybodaeth a roddir yn y datgeliad gyda’r asiantaethau sy’n ei ddarparu. | | |
|  | Rwy’n cytuno i hysbysu’r sefydliad o fewn 24 awr os wyf yn destun ymchwiliad unrhyw asiantaeth neu sefydliad am bryderon ynghylch fy ymddygiad tuag at blant neu bobl ifanc. | | |
|  | Rwy’n deall bod yr wybodaeth sydd wedi’i chynnwys yn y ffurflen hon, canlyniadau’r gwiriad DBS a gwybodaeth sy’n cael ei gyflenwi gan drydydd partïon i unigolion eraill neu sefydliadau mewn amgylchiadau ble mae hyn yn cael ei ystyried yn angenrheidiol i ddiogelu plant eraill. | | |
| **Llofnod:** | |  | |
| **Enw mewn print bras:** | |  | |
| **Dyddiad:** | |  | |

|  |
| --- |
| **Swyddog Lles y Clwb …………………………………………..:**  Rwyf wedi gweld ac wedi gwirio’r atebion uchod, os oes tic DO yn unrhyw un o’r blychau uchod, rwyf wedi cyfeirio’r ffurflen hon i Adran Llywodraethu Golff Cymru am asesiad risg a chyngor.  **Llofnod: Dyddiad:** |

**Atodiad 3**

**Ffurflen Geirda - Clwb Golff XXXX**

**Ffurflen Geirda**

|  |
| --- |
| Mae (Enw)  wedi mynegi diddordeb mewn dod yn aelod o staff, gwirfoddolwr / hyfforddwr y clwb (\* dileer fel bo’n briodol) ac wedi nodi eich enw fel canolwr.  Gan fod y swydd hon yn golygu mynediad sylweddol at blant ac fel sefydliad sydd wedi ymrwymo i ddiogelu plant, mae’n bwysig, os oes gennych unrhyw bryder am yr ymgeisydd yma, na ddylech gwblhau’r ffurflen hon, ond yn hytrach cysylltu â mi ar:  Ffôn:  Enw:  Sefydliad: |
| Bydd unrhyw wybodaeth sy’n cael ei ddatgelu yn y geirda yma yn cael ei drin yn gyfrinachol ac yn unol â deddfwriaeth a chanllawiau, a bydd ond yn cael ei rannu gyda’r unigolyn sy’n cynnal yr asesiad o addasrwydd yr ymgeisydd am swydd, os caiff ef/hi gynnig y swydd dan sylw.   * **Ers pryd ydych chi wedi adnabod yr unigolyn yma?** * **Ym mha gapasiti?** * **Pa rinweddau sydd gan yr unigolyn sy’n golygu bod yr ymgeisydd yma yn addas ar gyfer rôl yn gweithio gyda phlant?** * **Sut y byddech yn disgrifio personoliaeth yr ymgeisydd?**   Llofnod:  Dyddiad: |

**Atodiad 4**

**Logo'r Clwb ac Enw**

**Cod Ymddygiad ar gyfer staff, hyfforddwyr a gwirfoddolwyr**

* Parchu hawliau, urddas a gwerth pob unigolyn yng nghyd-destun golff
* Trin pawb yn gyfartal a pheidio gwahaniaethau ar sail oed, rhyw, hil, crefydd neu gred, cyfeiriadedd rhywiol neu anabledd
* Os ydych yn sylwi ar unrhyw fath o wahaniaethu, peidiwch â chymeradwyo neu osgoi herio hynny
* Rhowch les a diogelwch y person ifanc o flaen datblygu perfformiad
* Datblygwch berthynas weithio briodol gyda phobl ifanc, ar sail ymddiriedaeth a pharch at eich gilydd
* Gwnewch yn siŵr bod cyswllt corfforol yn briodol ac angenrheidiol ac yn digwydd o fewn y canllawiau sy’n cael eu hargymell gyda chydsyniad a chymeradwyaeth lawn y plentyn ifanc.
* Dylech bob amser weithio mewn amgylchedd agored (e.e. osgoi sefyllfaoedd preifat neu le nad oes neb yn arolygu ac annog amgylchedd agored)
* Peidiwch ag ymgysylltu mewn unrhyw ffurf o gyswllt rhywiol gyda chwaraewr ifanc. Mae gwaharddiad llwyr ar hyn fel y mae ensyniadau rhywiol, fflyrtio neu ystumiau amhriodol
* Ni ddylech gael cyswllt rheolaidd tu allan i’ch rôl clwb gyda’r chwaraewyr iau a pheidiwch ag ymgysylltu yn rheolaidd gan ddefnyddio dulliau cyfathrebu fel negeseuon testun, e-bost neu safleoedd rhwydweithiau cymdeithasol
* Dylech wybod a deall Polisïau a Gweithdrefnau Diogelu Plant Clwb Golff XXXXX
* Parchu barn pobl ifanc wrth benderfynu a ydynt am gymryd rhan mewn golff
* Rhoi gwybod i chwaraewyr a rhieni am ofynion golff
* Bod yn ymwybodol o ac adrodd ar unrhyw wrthdaro buddiannau cyn gynted ag y mae’n dod i’r amlwg
* Dangos y safonau uchaf o iaith, ymarweddiad, prydlondeb, paratoi a chyflwyno
* Peidio ag ysmygu, yfed na defnyddio cyffuriau hamdden tra rydych yn gweithio gyda phobl ifanc yn y clwb. Mae hyn yn adlewyrchu’n negyddol a gallai beryglu diogelwch pobl ifanc
* Peidio â rhoi alcohol i bobl ifanc pan maent o dan ofal y clwb
* Gyda’r cymwysterau perthnasol a sicrwydd yswiriant. Rhaid i holl Staff, Gwirfoddolwyr a Hyfforddwyr sy’n gweithio yn rheolaidd gyda phlant gael cliriad DBS, wedi’i gymeradwyo gan Adran Llywodraethu Golff Cymru
* Sicrhau bod y gweithgareddau yn briodol ar gyfer oed, aeddfedrwydd, profiad a gallu’r unigolyn
* Hybu agweddau positif o golff, e.e. chwarae teg
* Arddangos safonau uchel o ymddygiad ac ymddangosiad
* Dilyn Gweithdrefnau’r Clwb a chanllawiau arfer da
* Mynychu hyfforddiant priodol i sicrhau ei fod yn gyfoes i’ch rôl a lles y bobl ifanc
* Adrodd am unrhyw bryderon sydd gennych mewn perthynas â phlentyn, gan ddilyn y gweithdrefnau adrodd sydd wedi’u nodi gan Glwb Golff XXXX

|  |  |
| --- | --- |
| **Llofnod:** | **Dyddiad:** |
| **ENW MEWN LLYTHRENNAU BRAS:** | |

**Atodiad 5**

**Logo’r Clwb ac enw**

**Cod Ymddygiad ar gyfer Golffwyr Ifanc**

Fel golffiwr ifanc yn cymryd rhan mewn gweithgaredd Clwb Golff XXXX, dylech:

* Helpu i greu a chynnal amgylchedd sy’n rhydd o ofn ac aflonyddu
* Dangos chwarae teg ac ymddwyn yn unol â safonau golff ar ac oddi ar y cwrs
* Deall bod gennych yr hawl i gael eich trin fel unigolyn
* Parchu’r cyngor yr ydych yn ei gael
* Trin eraill fel yr ydych yn dymuno cael eich trin
* Parchu pobl eraill a’u gwahaniaethau
* Gofalu am eich hun a lles eraill
* Siarad (gyda’ch rhieni neu gynrychiolydd clwb) os ydych yn ystyried eich bod chi neu eraill wedi’ch trin yn wael
* Bod yn drefnus ac ar amser
* Dweud wrth rywun mewn awdurdod os ydych yn gadael y lleoliad
* Derbyn bod y canllawiau hyn er lles pawb sy’n cymryd rhan
* Trin trefnwyr a hyfforddwyr gyda pharch
* Dilyn cyfarwyddiadau neu gyfyngiadau yn unol â chais yr oedolion sy’n gofalu amdanat

Ni ddylech gymryd rhan mewn unrhyw ymddygiad anghyfrifol, difrïol, amhriodol nac anghyfreithlon sy’n cynnwys:

* Ysmygu
* Defnyddio iaith anweddus
* Defnyddio disgrifiadau beirniadol neu amharchus o eraill yn gyhoeddus naill ai wyneb yn wyneb neu drwy neges destun, e-bost neu safleoedd rhwydweithiau cymdeithasol
* Yfed alcohol, defnyddio cyffuriau sy’n gwella perfformiad neu gyffuriau adfywiol

Paragraff ar gyfer clybiau golff unigol i nodi risgiau penodol yn berthnasol i’w hamgylchiadau eu hunain. Ffyrdd peryglus, llwybrau troed, llynnoedd, afonydd, anifeiliaid, cemegau, ffatrïoedd ayyb. Plîs dilëwch os nad oes angen eu cynnwys.

X

X

X

Llofnod y Plentyn Enw mewn llythrennau bras

Llofnod y Rhiant/Gofalwr Enw mewn llythrennau bras

**Atodiad 6**

**Logo’r Clwb ac enw**

**Cod Ymddygiad ar gyfer Rhieni/Gofalwyr Golffwyr Ifanc**

Fel rhieni disgwylir i chi:

* Annog eich plentyn mewn ffordd gadarnhaol a dangos diddordeb yn y weithgaredd sydd wedi’i ddewis ganddynt
* Beidio â rhoi eich plentyn o dan bwysau neu eu gwthio i wneud gweithgareddau nad ydynt yn dymuno eu gwneud
* Fod yn realistig a chefnogol
* Annog eich plentyn i gymryd rhan mewn chwaraeon i gael hwyl
* Gwblhau a dychwelyd y Ffurflen Proffil Chwaraewr a Chydsyniad yn berthnasol i’r weithgaredd y mae eich plentyn yn cymryd rhan ynddo yng Nghlwb Golff XXXXX
* Adrodd a diweddaru Clwb Golff XXXX o ran unrhyw newidiadau i iechyd a lles eich plentyn
* Ddanfon a chasglu eich plentyn ar amser cyn ac ar ôl sesiynau hyfforddi/cystadlaethau
* Sicrhau bod gan eich plentyn y wisg a’r cit priodol i amodau’r tywydd
* Sicrhau bod gan eich plentyn y cyfarpar priodol, ynghyd â bwyd a diod digonol
* Sicrhau bod eich plentyn yn deall rheolau Golff
* Dysgu eich plentyn eu bod ond yn gallu gwneud eu gorau
* Sicrhau bod eich plentyn yn deall eu Cod Ymddygiad
* Ymddwyn yn gyfrifol yng Nghlwb Golff XXXX ac ar y cwrs golff; peidiwch â chodi cywilydd ar eich plentyn
* Dangos gwerthfawrogiad a chefnogaeth i hyfforddwyr, gwirfoddolwyr a staff yng Nghlwb Golff XXXX
* Derbyn penderfyniad a barn swyddogion yn ystod digwyddiadau a chystadlaethau

Fel rhiant/gofalwr mae gennych hawl i:

* Gael tawelwch meddwl bod eich plentyn wedi’i ddiogelu pan maent yn cymryd rhan yn y gamp
* Gael gwybod am broblemau neu bryderon yn ymwneud gyda’ch plentyn
* Gael gwybod os yw eich plentyn wedi anafu
* Roi cydsyniad am faterion fel tripiau a ffotograffiaeth
* Gyfrannu at benderfyniadau’r clwb
* Gael sylw ac ymateb teilwng os oes pryderon am unrhyw agwedd o les eich plentyn

Bydd ……………………………. yng Nghlwb Golff XXXX yn rhoi sylw ar unwaith i unrhyw dor-amod o’r cod ymddygiad hwn. Efallai y bydd unrhyw bryderon neu dor-amod yn arwain at ofyn i chi beidio â mynychu gemau os ystyrir bod eich presenoldeb yn niweidiol i les y cyfranogwyr ifanc.

Os yw rhiant/gofalwr yn parhau i dorri’r cod ymddygiad, efallai y bydd y Clwb Golff yn y pendraw yn gofyn i’ch plentyn adael y sesiwn, digwyddiad neu glwb.

|  |  |
| --- | --- |
| **Llofnod:** | **Dyddiad:** |
| **ENW MEWN LLYTHRENNAU BRAS:** | |

**Atodiad 7**

**Logo'r Clwb ac enw**

**Rheoli Ymddygiad Heriol**

Efallai y bydd gofyn i staff/gwirfoddolwyr sy’n arwain gweithgareddau chwaraeon, ar adegau, drin ag ymddygiad heriol plentyn.

Mae’r canllawiau hyn yn hybu arfer da ac yn seiliedig ar yr egwyddorion canlynol:

* Mae lles y plentyn yn ystyriaeth bwysig iawn.
* Ni ddylai’r plentyn gael ei drin mewn unrhyw ffordd sy’n niweidiol difrïol, bychanol neu ddiraddiol.
* Efallai y dylid trafod anghenion penodol sydd gan blentyn (e.e. cyfathrebu, rheoli ymddygiad, dealltwriaeth ac yn y blaen) gyda’u rhiant/gofalwr a ble’n briodol â’r plentyn, cyn i weithgareddau ddechrau). Ble’n briodol efallai y byddai’n cynorthwyo i gofnodi manylion unrhyw gynllun neu ddull sydd wedi’i gytuno a rhannu copïau â’r holl bartïon.
* Dylid cefnogi pob plentyn i gymryd rhan. Dylid ond ystyried eithrio plentyn rhag cymryd rhan mewn gweithgareddau fel y cam olaf un ag ar ôl dilyn pob llwybr posib i drin ymddygiad heriol, mewn amgylchiadau eithriadol ble na ellir sicrhau diogelwch y plentyn dan sylw neu blant eraill.

**Cynllunio Gweithgareddau**

Dylai cynllunio ar gyfer gweithgareddau ystyried a yw’r plentyn dan sylw angen cefnogaeth neu oruchwyliaeth ychwanegol i gymryd rhan yn ddiogel. Dylid ystyried:

* Asesiad o’r risg ychwanegol yn gysylltiedig ag ymddygiad y plentyn
* Cymhareb goruchwylio briodol ac a ddylid cynyddu nifer yr oedolion
* Rhannu gwybodaeth gyda phawb/gwirfoddolwyr ar reoli unrhyw ymddygiad heriol i sicrhau dull cyson o drin ymddygiad o’r fath
* Arbenigedd neu gefnogaeth gofalwyr neu asiantaethau allanol sydd ei angen o bosib. Mae hyn yn berthnasol iawn ble mae’r plentyn o bosib angen lefel o ymyrraeth gorfforol i gymryd rhan yn ddiogel. (gweler isod)

**Cytuno ar Ymddygiad Derbyniol ac Annerbyniol**

Dylid cynnwys staff, gwirfoddolwyr, plant, pobl ifanc a rhieni/gofalwyr wrth ddatblygu cytundeb ynghylch:

* beth yw ymddygiad derbyniol ac annerbyniol (cod ymddygiad)
* ystod y sancsiynau y gellid eu defnyddio mewn ymateb i ymddygiad annerbyniol.

Gellir gwneud hyn ar ddechrau’r tymor, cyn trip oddi cartref neu fel rhan o sesiwn groeso mewn gwersyll preswyl. Dylai gynnwys barn plant a phobl ifanc i annog ymrwymiad a dealltwriaeth well.

Ble rhagwelir bod heriau yng ngoleuni, er enghraifft nam ar y plentyn neu gyflwr meddygol arall, dylid sefydlu cynllun/cytundeb eglur sydd ar gael yn ysgrifenedig.

Sicrhau bod rhieni/gofalwyr yn deall y disgwyliadau ar eu plant, a gofyn iddyn nhw ategu hyn cyn unrhyw drip neu weithgaredd.

**Rheoli Ymddygiad Heriol**

Wrth ymateb i ymddygiad heriol, dylid ymateb bob amser yn:

* Gymesur i’r ymddygiad yr ydych yn ei reoli.
* Eu gorfodi cyn gynted ag sy’n ymarferol.
* Eu Hegluro’n llawn i’r plentyn a’u rhieni/gofalwyr.

Wrth drin plant sy’n arddangos ymddygiad negyddol neu heriol, efallai y gallai staff a gwirfoddolwyr ystyried yr opsiynau canlynol:

* Amser allan - o’r weithgaredd, grŵp neu waith unigol.
* Gwneud iawn - y weithred neu broses o gymodi
* Adfer - y weithred o roi rhywbeth yn ôl
* Atgyfnerthu ymddygiad - gwobrwyo ymddygiad da, canlyniadau ar gyfer ymddygiad negyddol.
* Tawelu’r sefyllfa - siarad â’r plentyn a thynnu eu sylw o ymddygiad heriol.
* Cynyddu goruchwyliaeth staff/gwirfoddolwyr.
* Defnyddio ‘contractau’ neu gytundebau unigol o ran dyfodol y plentyn neu ganiatáu i’r plentyn gymryd rhan.
* Sancsiynau neu ganlyniadau e.e. methu trip neu gystadleuaeth
* Cael cefnogaeth ychwanegol/arbenigol drwy weithio mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill.
* Gwaharddiad dros dro neu barhaol.

Ni ddylid fyth caniatáu’r canlynol fel ffordd o reoli ymddygiad plentyn:

* Cosb gorfforol neu fygythiad o’r fath.
* Gwrthod siarad neu ryngweithio â’r plentyn.
* Amddifadu bwyd, dŵr, mynediad i gyfleusterau newid, toiledau neu gyfleusterau hanfodol arall.
* Bygwth, gwatwar neu sarhau llafar.

Dylai staff/gwirfoddolwyr bwyso a mesur y risgiau sy’n gysylltiedig gyda defnyddio ymyrraeth gorfforol o gymharu gyda’r risgiau o beidio â defnyddio ymyrraeth gorfforol.

Dylid:

* Osgoi ymyrraeth gorfforol oni bai ei fod yn gwbl hanfodol i atal plentyn rhag anafu eu hunain neu eraill, neu achos difrod difrifol i eiddo.
* Defnyddio ymyrraeth gorfforol i gyflawni canlyniad sydd er budd pennaf y plentyn sy’n ymddwyn mewn ffordd sy’n peri pryder
* Defnyddio ymyrraeth gorfforol fel rhan o ddull ehangach i reoli ymddygiad heriol.
* Defnyddio ymyrraeth gorfforol o ganlyniad i benderfyniad ymwybodol yn hytrach nag ymateb i rwystredigaeth oedolyn.
* Ymyrryd yn gorfforol gan ddefnyddio’r grym lleiaf posib i osgoi anaf i unigolyn neu ddifrod difrifol i eiddo - am y cyfnod byrraf posib
* Ond defnyddio ymyrraeth gorfforol os yw’r holl strategaethau eraill wedi methu
* Cofnodi ymyrraeth gorfforol cyn gynted â phosib gan ddefnyddio ffurflen a gweithdrefn adrodd sefydliadol priodol.

Dylai rhieni bob amser gael gwybod ar ôl digwyddiad ble mae hyfforddwr/gwirfoddolwr wedi ymyrryd yn gorfforol gyda’u plentyn nhw.

Ni ddylai ymyrraeth gorfforol:

* Gynnwys cyswllt gyda phen-ôl, organau cenhedlu a bronnau.
* Gael ei ddefnyddio fel ffordd o gosbi.
* Achosi poen

**Barn y plentyn**

Dylid bob amser cynnal sesiwn ôl-drafodaeth ar gyfer staff/gwirfoddolwyr, y plentyn a rhieni mewn amgylchedd tawel ar ôl digwyddiad ble defnyddiwyd ymyrraeth gorfforol. Efallai bod plant nad oedd â rhan uniongyrchol yn y sefyllfa yn dymuno siarad am yr hyn yr oeddent wedi’i weld.

Dylid bob amser trafod â’r plentyn a rhieni am anghenion y plentyn a gallu i barhau i gymryd rhan ddiogel yn y grŵp neu weithgaredd.

**Atodiad 8**

**Ffurflen Adrodd am Ddigwyddiad- Clwb Golff XXXX**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Enw’r sawl sy’n cofnodi: | | |
| Cyfeiriad: | | |
| Cod Post: | Ffôn: | |
|  | | |
| Enw’r Plentyn: | | |
| Cyfeiriad: | | |
| Cod Post: | Ffôn: | |
|  | | |
| Enw’r Achwynydd: | | |
| Cyfeiriad: | | |
| Cod Post: | | Ffôn: |
|  | | |
| Manylion am yr honiadau: (gan gynnwys: dyddiad; amser; lleoliadau; a natur y digwyddiad.] | | |
| Gwybodaeth ychwanegol: [gan gynnwys: tystion; datganiadau ategol; ayyb.] | | |
| Hysbysu Golff Cymru (01633 436040)  Rhif Achos (os dynodir):  Enw’r sawl y siaradwyd â hwy: | | |
| Dyddiad: Amser: | | |
| Camau a gymerwyd: | | |
| Dyddiad: Amser: | | |
| Llofnod y sawl sy’n cofnodi:    Llofnod yr Achwynydd: | | |
| **Diogelu Data:**  Gall Clwb Golff XXX ac Adran Llywodraethu Golff Cymru ddefnyddio’r wybodaeth yn y ffurflen hon (ar y cyd gyda gwybodaeth arall y maent yn ei gael o ganlyniad i unrhyw ymchwiliad) i ymchwilio i’r digwyddiad honedig ac i weithredu ym mha bynnag ffordd y tybir sy’n briodol, yn unol â’u Polisi a Gweithdrefnau Diogelu Plant a Phobl Ifanc.  Bydd cyfrinachedd llym yn cael ei gadw a bydd gwybodaeth ond yn cael ei rannu ar sail “yr hyn sydd angen ei wybod” o ran diogelu ac yn unol â pholisi diogelu data’r cwmni.  Efallai y bydd hyn yn golygu datgelu gwybodaeth benodol i nifer o sefydliadau ac unigolion gan gynnwys clybiau a chyrff Sirol, unigolion sy’n destun ymchwiliad a/neu asiantaethau Statudol fel yr Heddlu a Gofal Cymdeithasol Plant. | | |

**Atodiad 9**

**Ffurflen Adrodd am Ddigwyddiad - XXXXGC**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw’r sawl sy’n cofnodi: | |
| Cyfeiriad: | |
| Cod Post: | Ffôn: |
| Enw’r Unigolyn[ion]sydd wedi cael Anaf: | |
| Cyfeiriad: | |
| Cod Post: | Rhif Ffôn: |
| Natur yr Anaf: | |
| Lle ddigwyddodd y Digwyddiad: [gan gynnwys: dyddiad; lleoliad; a natur y digwyddiad.] | |
| Sut ddigwyddodd y Damwain: [gan gynnwys: enwau; rhifau ffôn; ayyb.] | |
| A oedd unrhyw dystion i’r Ddamwain: [gan gynnwys: enwau; datganiadau, ayyb.] | |
| Pa gamau a gafodd eu cymryd: [gan gynnwys: y driniaeth a roddwyd, gan bwy ayyb.] | |
| A oedd unrhyw Asiantaethau eraill yn gysylltiedig: [e.e. gwasanaeth Ambiwlans?] | |
| Ydi’r Rhieni / Gofalwyr wedi cael gwybod? DO NADDO (Plîs rhowch gylch] | |
| A oes angen cyfeirio’r ddamwain at Adran Llywodraethu Golff Cymru? OES NAC OES | |
| Dyddiad: Amser: | |
| Llofnod y sawl sy’n cofnodi: | |
| **Diogelu Data**  Gall Clwb Golff XXX ac Adran Llywodraethu Golff Cymru ddefnyddio’r wybodaeth yn y ffurflen hon (ar y cyd gyda gwybodaeth arall y maent yn ei gael o ganlyniad i unrhyw ymchwiliad) i ymchwilio i’r digwyddiad honedig ac i weithredu ym mha bynnag ffordd y tybir sy’n briodol, yn unol â’u Polisi a Gweithdrefnau Diogelu Plant a Phobl Ifanc.  Bydd cyfrinachedd llym yn cael ei gadw a bydd gwybodaeth ond yn cael ei rannu ar sail “yr hyn sydd angen ei wybod” o ran diogelu ac yn unol â pholisi diogelu data’r cwmni. Efallai y bydd hyn yn golygu datgelu gwybodaeth benodol i nifer o sefydliadau ac unigolion gan gynnwys clybiau a chyrff Sirol, unigolion sy’n destun ymchwiliad a/neu asiantaethau Statudol fel yr heddlu a Gofal Cymdeithasol Plant. | |

**Atodiad10**

**Proffiliau Aelodau Iau a Ffurflenni Cydsyniad Rhieni**

Mae ffurflenni proffil chwaraewr yn rhoi’r wybodaeth sydd ei angen ar y rheini sy’n

gyfrifol am blant i drin yn effeithiol ag unrhyw argyfwng sy’n codi.

Er bod rhaid trin yr wybodaeth yn y ffurflenni hyn fel cyfrinachol (ac ond yn cael

ei roi i’r rhieni sydd ei angen i gyflawni dyletswydd gofal ar gyfer y plentyn), mae hefyd yn bwysig bod yr wybodaeth **ar gael yn rhwydd mewn sesiynau a chystadlaethau.**

Dylai clybiau ddyfeisio system sy’n gweithio iddyn nhw sy’n cyflawni’r naill amcan a’r llall. Mae templed ffurflen proffil wedi’i hatodi isod i glybiau ei defnyddio os ydynt yn dymuno:

Templed Ffurflen Proffil Chwaraewr Clwb Golff XXXX

(Ar gyfer Chwaraewyr o dan 18)

# Mae diogelwch a lles chwaraewyr iau sydd yn ein gofal o bwys, ac felly mae’n bwysig ein bod yn ymwybodol o unrhyw salwch, cyflwr meddygol a manylion iechyd perthnasol eraill i sicrhau eu budd pennaf.

Yn unol â deddf Diogelu Data 1998, bydd bob ymdrech yn cael ei wneud i sicrhau bod yr wybodaeth yn gywir, yn gyfredol ac yn ddiogel a’i fod ond yn cael ei ddefnyddio at ddibenion a gweithgareddau’r sefydliad. Ni fydd gwybodaeth yn cael ei gadw pan na fydd unigolyn bellach yn aelod o’r sefydliad. Bydd gwybodaeth ond yn cael ei ddatgelu i’r aelodau hynny o’r sefydliad y mae’n briodol gwneud hynny a swyddogion perthnasol o Golff Cymru lle mae angen.

Cyfrifoldeb y chwaraewr iau a’u rhiant yw hysbysu Swyddog Lles y Clwb neu’r Ysgrifennydd os yw’r manylion yn newid ar unrhyw adeg.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw’r Chwaraewr Iau |  | | |
| Dyddiad Geni |  | | |
| Cyfeiriad |  | | |
| Ffôn |  | | |
| **Enwau’r Rhieni** |  | |  |
| Cyfeiriad |  | | (Os yw’n wahanol) |
| Ffôn adref |  | |  |
| Ffôn symudol |  | |  |
| Ffôn gwaith |  | |  |
| **Cyswllt mewn argyfwng** | | | |
| **Enw Cyswllt 1** | |  | |
| Perthynas i’r plentyn | |  | |
| Ffôn Adref | |  | |
| Ffôn Symudol | |  | |
| Ffôn Gwaith | |  | |
| **Enw Cyswllt 2** | |  | |
| Perthynas i’r plentyn | |  | |
| Ffôn Adref | |  | |
| Ffôn Symudol | |  | |
| Ffôn Gwaith | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Plîs cadarnhewch fanylion pawb gyda Chyfrifoldeb Rhiant am y Plentyn. |  |

## Gwybodaeth Feddygol

|  |  |
| --- | --- |
| Enw Meddyg Teulu’r Plentyn |  |
| Cyfeiriad y Feddygfa |  |
| Ffôn |  |

A yw eich plentyn yn profi unrhyw gyflyrau sydd angen triniaeth feddygol a/neu feddyginiaeth? **Ydi □ Nac ydi □**

\* Os ydi rhowch fanylion, gan gynnwys meddyginiaeth, dos ac amlder.

A oes gan eich plentyn unrhyw alergeddau? **Oes □ Nac oes □**

\* Os oes rhowch fanylion.

A oes gan eich plentyn unrhyw anghenion deietegol? **Oes □ Na □**

\* Os oes rhowch fanylion.

Pa anghenion ychwanegol, os oes, sydd gan eich plentyn e.e. angen help i roi meddyginiaeth wedi’i gynllunio, cymorth gyda chodi neu fynediad, byrbrydau rheolaidd?

## Anabledd

Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio person anabl fel ‘unrhyw un gyda nam corfforol neu feddyliol sy’n cael effaith negyddol sylweddol a thymor hir ar allu’r unigolyn i wneud gweithgareddau dyddiol arferol’.

A ydych yn ystyried bod gan eich plentyn anabledd? **Oes □ Nac oes □**

\* Os oes beth yw natur yr anabledd?

A oes gan eich plentyn anghenion cyfathrebu e.e. nid yw’r siarad Saesneg/nam ar y clyw/defnyddiwr iaith arwyddion/dyslecsia? Os oes, plîs rhowch wybod beth sydd angen i ni ei wneud i’w alluogi ef/hi i gyfathrebu gyda ni yn llawn.

**Cydsyniad Rhiant/Gofalwr Cyfreithiol:**

## Rwy’n cadarnhau hyd y gwn i nad yw fy mhlentyn yn dioddef

## unrhyw gyflwr meddygol ar wahân i’r rheini a nodir uchod.

* Rwy’n cytuno i hysbysu’r Clwb o unrhyw newidiadau i’r wybodaeth yma.
* Rwy’n cydsynio mewn argyfwng, y gall y clwb weithredu ar fy rhan (rhieni loco), os yw’r angen yn codi am weinyddu cymorth cyntaf brys a/neu driniaeth feddygol arall sydd efallai yn nhyb ymarferydd meddygol cymwysedig, yn angenrheidiol. Rwyf hefyd yn deall mewn achos o’r fath bydd yr holl gamau rhesymol yn cael eu cymryd i gysylltu â mi neu’r oedolyn arall a enwir ar y ffurflen hon.
* Bydd y llofnod sydd wedi’i atodi yn dynodi bod gan fy mhlentyn fy nghaniatâd i fod ar safle’r clwb golff.
* Rwy’n cydnabod nad yw’r clwb yn gyfrifol am oruchwylio fy mhlentyn, ac eithrio mewn sesiynau hyfforddi golff ar gyfer chwaraewyr iau, a chystadlaethau.
* Rwy’n cytuno i’m plentyn gael ei gludo gan gynrychiolwyr y clwb yn ôl a blaen i leoliadau pan mae ef/hi yn cynrychioli’r clwb.

(Plîs rhowch dic yn y blychau os ydych yn cytuno)

|  |  |
| --- | --- |
| Drwy lofnodi’r ddogfen hon rwy’n cadarnhau bod gennyf gyfrifoldeb cyfreithiol ar gyfer  ……………………………………………………… ; Mae gennyf hawl i roi’r cydsyniad yma ac rwy’n ymwybodol o sut fydd yr wybodaeth yr wyf wedi’i ddarparu o bosib yn cael ei ddefnyddio. | |
| **Llofnod - Rhiant/Gofalwr** |  |
| **Enw mewn print bras** |  |
| **Dyddiad** |  |

**Atodiad 11**

**Cydsyniad Ffotograffiaeth**

Rhaid i ofalwr cyfreithiol plentyn o dan 18 mlwydd oed ar y cyd â’r plentyn lofnodi’r ffurflen hon. Nodwch os oes gennych fwy nag un plentyn wedi cofrestru bydd angen i chi gwblhau ffurflen ar wahân ar gyfer bob un.

Mae Clwb Golff XXXX yn cydnabod yr angen i sicrhau lles a diogelwch bob plentyn sy’n chwarae golff. Fel rhan o’n hymrwymiad i sicrhau eu diogelwch ni fyddwn yn caniatáu tynnu lluniau, fideo na delweddau eraill o’ch plentyn (ac eithrio ble nad oes modd osgoi peth cynnwys damweiniol) na chaniatáu eu defnyddio heb eich cydsyniad.

Bydd Clwb Golff XXXX yn sicrhau na fydd unrhyw lun o blentyn ble na roddwyd cydsyniad yn cael ei gyhoeddi.

Bydd Clwb Golff XXXX yn dilyn y canllawiau ar y defnydd o luniau plant fel y nodir ym Mholisi’r Clwb ar Ddiogelu Plant a Phobl Ifanc.

Bydd Clwb Golff XXXX yn cymryd camau i sicrhau bod y lluniau yma ond yn cael eu defnyddio at y dibenion hynny y maent wedi’u bwriadu h.y. hyrwyddo a dathlu gweithgareddau’r clwb.

Os ydych yn dod i wybod bod y lluniau hyn yn cael eu defnyddio yn amhriodol dylech hysbysu Swyddog Lles y Clwb ar unwaith.

Efallai y bydd y lluniau ar gael ar wefan http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar gyfer tymor golff 20xx. Os ar unrhyw adeg bod naill ai’r rhiant/gofalwr neu blentyn yn dymuno i’r data gael ei dynnu o’r wefan, rhaid rhoi rhybudd 7 diwrnod i Swyddog Lles y Clwb, a bydd y data yn cael ei dynnu ar ôl hynny.

## I’w gwblhau gan y rhiant/gofalwr

Rwyf i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (enw llawn y Rhiant) yn cydsynio i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (enw’r sefydliad) dynnu lluniau neu fideo o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (enw’r plentyn) o dan y rheolau a’r amodau sydd wedi’u datgan, ac rwy’n cadarnhau bod gennyf gyfrifoldeb rhiant am y plentyn yma, a bod gennyf hawl i roi’r cydsyniad hwn.

Llofnod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## I’w gwblhau gan y plentyn

Rwyf i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (enw llawn y plentyn) yn cydsynio i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (enw’r sefydliad) dynnu lluniau neu fideo o dan y rheolau a’r amodau sydd wedi’u datgan.

Llofnod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Atodiad 12**

**Canllawiau i rieni**

Mae’n bleser gan Glwb Golff XXXX eich croesawu chi a’ch plentyn gan obeithio mai dyma fydd y cyntaf o lawer o ddigwyddiadau y byddwch yn cymryd rhan ynddynt.

Ni ellir pwysleisio ddigon effaith bositif eich cefnogaeth, fel rhiant. Mae eich ymddygiad yn dylanwadu ar brofiad eich plentyn o chwarae golff.

Yn gyntaf - pam bod eich plentyn wedi dangos diddordeb mewn chwarae golff? Er mwyn dysgu camp newydd? I dreulio amser gyda ffrindiau? Oherwydd eu bod wedi cael blas o chwarae golff yn yr ysgol ac wedi mwynhau? Neu oherwydd eich bod chi’n chwarae?

Gwnewch yn siŵr eu bod yn chwarae am resymau eu hunain, nid eich rhesymau chi.

I’n galluogi i roi’r profiad gorau posib i chi a’ch plentyn, gofynnwn yn garedig i chi ddarllen y canllawiau yma a chwblhau’r ffurflenni sydd wedi’u hatodi.

* Cymryd diddordeb yng ngweithgaredd a chynnydd eich plentyn, a dangos cefnogaeth.
* Cyfarwyddo eich hun gyda Pholisi Diogelu Clwb Golff XXXX (wedi’i atodi).
* Cyfarwyddo eich hun gyda

1. Chodau Ymddygiad ar gyfer rhieni, hyfforddwyr, plant a phobl ifanc.
2. Polisi Cludiant.
3. Polisi Ystafell Newid.
4. Polisïau Ffotograffiaeth, Fideo a defnydd o Gyfryngau Cymdeithasol.

* Cwblhewch y Ffurflen Gydsyniad Rhieni sydd wedi’i hatodi; bydd modd i drefnwyr digwyddiadau baratoi ar gyfer unrhyw anghenion penodol sydd gan eich plentyn o bosib (e.e. cyflyrau meddygol a meddyginiaethau, alergeddau, anawsterau dysgu ayyb), yn ogystal â chysylltu â chi mewn argyfwng.
* Ewch drwy’r Cod Ymddygiad sydd wedi’i atodi gyda’ch plentyn a dychwelwch gopi wedi’i llofnodi i drefnydd y clwb/digwyddiad.
* Byddwch yn brydlon pan ydych yn gollwng ac yn casglu eich plentyn o sesiynau hyfforddi/digwyddiadau. Mae’n bwysig eich bod yn rhoi gwybod i’r clwb os yw casglu eich plentyn ar ôl digwyddiad/sesiwn hyfforddi yn debygol o achosi problem.
* Cyflwynwch eich hun i’r oedolion sy’n goruchwylio eich plentyn.
* Wrth adael eich plentyn, gwnewch yn siŵr bod ganddynt y darpariaethau angenrheidiol ar gyfer y diwrnod, gan gynnwys y gallu i ymdopi â newidiadau i amodau’r tywydd. Gwnewch yn siŵr bod eich ffôn symudol ymlaen pan nad ydych yn y clwb, fel bod modd cysylltu â chi mewn argyfwng.
* Anogwch eich plentyn i gymryd rhan a chefnogwch weithgareddau’r clwb fel sesiynau hyfforddi a chystadlaethau.
* Helpwch eich plentyn i chwarae golff gyda chwaraewyr iau eraill ar wahân i weithgareddau sy’n cael eu trefnu gan y clwb fel bod ganddynt rywun i chwarae golff â nhw.

Fel rhiant/gofalwr rydych yn cael eich annog i:

* Drafod unrhyw bryderon am drefniadau gweithgareddau neu ymddygiad oedolion tuag at eich plentyn â Swyddog Lles y Clwb; bydd y Swyddog Lles yn trin unrhyw bryderon sydd o bosib gennych chi neu eich plentyn yn hollol gyfrinachol
* Mae Swyddog Arweiniol Diogelu Golff Cymru hefyd ar gael i ofyn am gyngor: 01633 436040

**Swyddog Lles y Clwb**

Nodwch Enw Swyddog Lles y Clwb

**Atodiad 13**

**Rheoli Pobl Ifanc ar Dripiau Oddi Cartref - Clwb Golff XXXX**

Mae’r canlynol yn rhoi canllawiau arfer da ar gyfer mynd â thimau oddi cartref am

ddiwrnod (nid dros nos)

* penodi rheolwr tîm gyda rolau a chyfrifoldebau eglur
* penodi cyswllt arweiniol diogelu dynodedig (nid y rheolwr tîm) sydd wedi cael hyfforddiant priodol ac yn gymwys ar gyfer y rôl a chyfrifoldebau
* pennu ymhell ymlaen llaw ble mae’r gystadleuaeth
* sicrhau bod gennych staff digonol i reoli ac edrych ar ôl y Bobl Ifanc
* sicrhau caniatâd ysgrifenedig gan rieni/gofalwyr i gymryd rhan, cludo a goruchwylio. Rhaid atodi llun diweddar o bob plentyn i ffurflen gydsyniad y plentyn (i’w ddefnyddio yn achos unrhyw blentyn yn mynd ar goll)
* sicrhau bod cynllun lles wedi’i ysgrifennu a’i rannu gyda staff, cyfranogwyr a gofalwyr
* sicrhau bod holl staff sy’n gyfrifol am y bobl ifanc wedi cael gwiriad DBS i’r lefel briodol a bod staff wedi cael hyfforddiant diogelu priodol
* sicrhau bod asesiad risg wedi’i gynnal
* sicrhau bod cyswllt ar gael e.e. aelod o staff nad yw’n teithio oddi cartref, a fydd yn gweithredu fel y prif bwynt cyswllt os oes angen.

**Llety**

Beth bynnag yw’r math o lety, dylai’r rheolwr tîm sicrhau bod y plant yn ddiogel. Trafodwch eich cod ymddygiad a pholisi disgyblu gyda staff yn y llety. Rhaid i bob plentyn wybod ym mha ystafell y mae staff a sut i gysylltu â nhw os oes angen.

Os oes Teledu lloeren yn yr ystafelloedd, efallai bod rhaglenni amhriodol ar gael. Efallai ei bod yn bosib datgysylltu’r rhaglenni hyn.

Os oes oergelloedd mewn ystafelloedd, rhaid cael gwared ar alcohol.

Dylid gwirio biliau’r llety o ran eitemau ychwanegol ar y bil, eitemau sydd wedi torri a cholli goriadau. Rhaid i bob llety fod yn lân gyda mynediad at doiled addas a chyfleusterau ymolchi.

Nid yw’n dderbyniol:

• I blant rannu gwely

• I blant gwrywaidd a benywaidd rannu ystafell

• I staff rannu ystafell gyda phlant

Rhaid gwneud gwiriadau i sicrhau bod anghenion plant anabl yn cael eu diwallu. Ar gyfer defnyddwyr cadair olwyn, mae’n bwysig gwirio mynediad i’r adeilad, yr ystafell a chyfleusterau ymolchi

**Aros Dros Nos**

Dylai’r rheini sy’n gyfrifol am drefnu i aros dros nos bennu pwrpas y daith, cadarnhau’r dyddiadau, lleoliad a hyd y daith. Dylech hefyd gynnal asesiad risg, adnabod lleoliadau addas a chyfleusterau ar gyfer cystadlaethau a llety ac ystyried y canlynol:

* Pwrpas y trip.
* Pwy fydd yn mynd ar y trip, plant? Staff?
* Faint fydd yn ei gostio? Faint o arian gwario sydd ei angen?
* Pa sicrwydd yswiriant sydd ei angen?
* Goruchwylio plant, amser chwarae a phan nad ydynt yn chwarae.
* Gofalu am holl ofynion bwyd.
* Cyfathrebu gyda rhieni (gweler uchod)
* Sicrhau bod rhestr o’r tîm a staff yn cael ei adael, gyda rhif cyswllt a chyfeiriad y llety
* Sicrhau bod rhifau cyswllt argyfwng ar gyfer yr holl dîm a staff.
* Amserlen sy’n rhoi gymaint o wybodaeth ag sy'n bosib.
* Trefniadau argyfwng a chysylltiadau ffôn.
* Codau Ymddygiad ar gyfer staff a phlant.
* Gweithdrefnau lles ac amddiffyn plant.

**Atodiad 14**

**Canllawiau Cyfryngau Cymdeithasol - Clwb Golff XXXX**

Mae’r canllaw yma yn darparu gweithdrefnau a fydd yn cefnogi ac yn ategu defnydd o rwydweithio cymdeithasol a gwasanaethau ar-lein eraill o fewn Clwb Golff XXXX. Mae’n bwysig bod holl aelodau, staff, gwirfoddolwyr, hyfforddwyr, swyddogion/dyfarnwyr, aelodau’r bwrdd, neu unrhyw un sy’n gweithio ar ran Clwb Golff XXXX yn ymwybodol o’r polisi hwn ac yn cytuno i’r telerau canlynol.

**Cyngor ar gyfer Unigolion**

* Peidiwch â derbyn plant fel cysylltiadau ar safleoedd rhwydweithiau cymdeithasol os yw eich swydd yn golygu bod plant/pobl ifanc yn ymddiried ynoch.
* Ble mae’r cyswllt drwy safleoedd rhwydweithiau cymdeithasol yn cael eu defnyddio am resymau proffesiynol, dylid cyfyngu’r cyfathrebu i gynnwys proffesiynol a chael cydsyniad ysgrifenedig gan rieni cyn cadarnhau’r cyswllt.
* Cynnwys trydydd parti mewn wrth gyfathrebu gyda phlant, e.e. anfon copi o gyfathrebiadau i rieni.
* Defnyddio gosodiadau preifatrwydd ar safleoedd amrywiol i sicrhau bod eich cynnwys ond yn cael ei weld gan y bobl briodol.
* Sicrhau bod unrhyw gynnwys yr ydych yn ei osod ar safleoedd rhwydweithiau cymdeithasol yn addas i’r oedran. Peidiwch â defnyddio’r safle i feirniadu na cham-drin eraill.
* Dylech wybod ble i gyfeirio aelodau iau a’u rhieni am wybodaeth.
* Dylech wybod sut i adrodd am bryderon.
* Dylech wybod sut i gadw data yn ddiogel. Dylai hyn gynnwys data cyswllt personol unigolion, fel rhifau ffôn symudol, cyfeiriadau e-bost a phroffiliau rhwydweithio cymdeithasol.

**Cyngor ar gyfer Plant**

* Ystyriwch yn ofalus pwy yr ydych yn eu gwahodd i fod yn ffrind ar-lein a gwnewch yn siŵr eu bod pwy yr ydych chi’n feddwl ydyn nhw.
* Mae safleoedd sy’n cynnig cyngor am ddiogelu eich hun ar-lein, fel [www.ceop.gov.uk](http://www.ceop.gov.uk) a [www.childnet.com](http://www.childnet.com)
* http://www.ceop.gov.uk
* Gwnewch yn siŵr eich bod yn defnyddio gosodiadau preifat fel mai dim ond ffrindiau sy’n gallu gweld eich proffil.
* Cofiwch y gellir rhannu unrhyw beth yr ydych yn ei bostio ar wefannau gyda phobl nad ydych yn eu hadnabod.
* Peidiwch â phostio sylwadau, lluniau, fideos, ayyb a allai achosi gofid i rywun, sy’n gelwydd neu sy’n brifo teimladau. Meddyliwch a fyddech yn difaru postio’r cynnwys yn y dyfodol.
* Os ydych yn poeni neu yn gofidio am rywbeth sydd wedi’i bostio amdanoch, neu drwy negeseuon testun yr ydych yn eu cael gan chwaraewyr iau neu oedolion sy’n rhan o’r clwb, dylech godi hyn gyda Swyddog Lles y Clwb. Fel arall cysylltwch gyda Swyddog Diogelu Arweiniol y Corff Llywodraethu Cenedlaethol (Siân Simmons yn Golff Cymru Ffôn:[01633](file:///\\fps1\DreifCCG\Gwasanaethau%20Corfforaethol\1.%20LLYWODRAETHU\Cyfieithu\4.Gwerthu%20Gwasanaeth%20Cyfieithu\Gwaith%20wedi%20dod%20mewn\Golf%20Cymru\15.12.21\Ffôn:01526)436040). Peidiwch â dioddef ar eich pen eich hun. Byddwch yn cael eich clywed a bydd eich pryderon yn cael eu cymryd o ddifri.
* Os ydych yn dymuno siarad gyda rhywun yn anhysbys, galwch Childline ar 0800 1111, neu gysylltu â nhw ar y we ar [www.childline.org.uk](http://www.childline.org.uk) . Gallwch hefyd ffonio NSPCC ar 0808 800 5000.

**Cyngor ar gyfer Rhieni**

* Dylech ddysgu am blatfformau rhwydweithiau cymdeithasol a sut y maent yn gweithio.
* Ewch ar y rhyngrwyd gyda’ch plentyn a chytuno ar ba safleoedd y mae’n dderbyniol ymweld â nhw. Gwiriwch yn rheolaidd eu bod yn aros o fewn y cyfyngiadau sydd wedi’u cytuno.
* Anogwch eich plentyn i siarad am yr hyn y mae wedi bod yn ei wneud ar y rhyngrwyd.
* Gwnewch yn siŵr eu bod yn teimlo eu bod yn gallu siarad â chi os ydynt yn teimlo’n anghyfforddus ar unrhyw adeg, yn gofidio neu yn teimlo dan fygythiad gan unrhyw beth y maent yn ei weld ar-lein.
* Anogwch blant i edrych am ei gilydd pan maent ar-lein. Eglurwch ei fod i gyd yn rhan o aros yn ddiogel a chael hwyl gyda’ch gilydd.
* Eglurwch i blant nad yw’n ddiogel datgelu gwybodaeth bersonol, fel enw, cyfeiriad neu rif ffôn ar y rhyngrwyd. Anogwch nhw i ddefnyddio llysenw cŵl yn hytrach na’u henw.
* Gall atodiadau a dolenni mewn e-byst gynnwys feirysau a allai amlygu plant a phobl ifanc i ddeunydd amhriodol. Dysgwch blant i agor atodiadau neu glicio yn unig ar ddolenni gan bobl y maent yn eu hadnabod.

**Cyngor Pellach ar gyfer Rhieni Golffwyr Ifanc**

* Os oes gennych bryder am unrhyw negeseuon testun, postiadau rhwydweithiau cymdeithasol neu unrhyw ddefnydd arall o dechnoleg cyfathrebu aelodau’r clwb golff, gwirfoddolwyr neu aelodau o staff, dylech godi hyn gyda Swyddog Lles y Clwb. Byddant yn edrych i’r mater ac yn cymryd camau priodol. Fel arall cysylltwch â Swyddog Diogelu Arweiniol Golff Cymru Ffôn 01633 436040.
* Yn ychwanegol at adrodd am bryderon i Golff Cymru (Corff Llywodraethu Cenedlaethol), dylech adrodd ar unwaith am gam-drin ar-lein i Ganolfan Camfanteisio ar Blant a’u Hamddiffyn Ar-lein neu’r heddlu. Efallai y bydd angen i asiantaethau gorfodi’r gyfraith a darparwr gwasanaeth y rhyngrwyd gymryd camau brys i leoli plentyn a/neu dynnu’r cynnwys o’r rhyngrwyd. Os yw plentyn ifanc o bosib mewn perygl ar unwaith, deialwch 999.
* Peidiwch â phostio/anfon sylwadau negyddol, beirniadol neu negeseuon am blant eraill yn y clwb, staff neu wirfoddolwyr. Os oes gennych bryder am unigolyn, gellid codi’r rhain gan ddefnyddio’r sianeli priodol o fewn y clwb a pheidio â defnyddio’r cyfryngau cymdeithasol.
* Os ydych yn dymuno siarad gyda sefydliad allanol am gyngor, gallwch gysylltu â llinell gymorth NSPCC ar 0808 800 5000.

**Atodiad 15**

Polisi Chwythu’r Chwiban - Clwb Golff XXXX

Mae angen i bawb ymrwymo i’r safonau uchaf posib sef, bod yn agored, uniondeb ac atebolrwydd i ddiogelu plant, pobl ifanc ac oedolion mewn perygl.

Fel clwb rydym wedi ymrwymo i annog a chynnal diwylliant ble mae pobl yn teimlo eu bod yn gallu codi pryder diogelu dilys ac yn hyderus y bydd yn cael ei gymryd o ddifrif.

Efallai mai chi fydd y cyntaf i sylwi bod rhywbeth o’i le ond yn teimlo nad ydych yn gallu mynegi eich pryderon oherwydd efallai na fyddai hynny’n dangos teyrngarwch i’ch cydweithwyr neu efallai y byddwch chi yn ddioddefwr aflonyddwch neu erledigaeth o ganlyniad.

Mae Plant, Pobl Ifanc ac Oedolion mewn perygl angen rhywun fel chi i ddiogelu eu lles.

**Beth yw chwythu’r chwiban?**

Yng nghyd-destun diogelu, “chwythu’r chwiban” yw pan fydd rhywun yn codi pryder am les plentyn neu oedolyn mewn peryg.

Efallai bod y sawl sy’n chwythu’r chwiban yn:

* chwaraewr;
* gwirfoddolwr;
* hyfforddwr;
* aelod arall o staff;
* swyddog;
* rhiant;
* aelod o'r cyhoedd.

**Rhesymau am chwythu’r chwiban:**

Rhaid i’r rhieni sydd ynghlwm â chwaraeon gydnabod eu cyfrifoldebau unigol a dwyn materion o bryder i sylw’r bobl berthnasol a/neu asiantaethau. Er y gall hyn fod yn anodd mae’n bwysig ble mae lles plant mewn peryg.

Mae gan bob unigolyn gyfrifoldeb i godi pryderon am arfer neu ymddygiad annerbyniol.

* I ddiogelu neu leihau’r risg i eraill
* Atal problem rhag gwaethygu neu ledaenu
* Atal eich hun rhag cael eich cysylltu

**Beth sy’n atal yr unigolion hynny rhag chwythu’r chwiban:**

* Cychwyn ar gyfres o ddigwyddiadau nad oes ganddynt reolaeth arnynt
* Tarfu ar waith neu hyfforddiant
* Ofni ei gael yn anghywir neu wneud camgymeriad
* Ofni sgil-effaith
* Ofni niweidio gyrfaoedd
* Ofni na fyddwch yn cael eich credu.

Os yw plentyn neu oedolyn mewn perygl ac mewn perygl ar unwaith o niwed, dylid cysylltu â’r heddlu drwy alw 999.

Ble nad oes perygl ar unwaith i blentyn neu oedolyn mewn perygl, yr unigolyn cyntaf y dylech adrodd am eich amheuaeth neu honiad yw Swyddog Lles y Clwb. Os am unrhyw reswm nad oes modd i chi gysylltu, neu nad ydych yn dymuno adrodd y mater i Swyddog Lles y Clwb, plîs cysylltwch gyda Swyddog Diogelu Arweiniol Golff Cymru ar 01633 436040 neu e-bost [sian.simmons@walesgolf.org](mailto:sian.simmons@walesgolf.org)

Fel arall, gallwch gysylltu â Swyddog Dynodedig yr Awdurdod Lleol neu NSPCC ar 0808 800 5000.

**Gwybodaeth i’w gynnwys wrth godi pryder**

Dylai’r sawl sy’n chwythu’r chwiban ddarparu gymaint o wybodaeth ag sy’n bosibl ynghylch y digwyddiad neu’r amgylchiadau sydd wedi achosi’r pryder, gan gynnwys:

* eu henw a manylion cyswllt (oni bai eu bod yn dymuno aros yn anhysbys);
* enwau’r unigolion sydd ynghlwm;
* dyddiad, amser a lleoliad y digwyddiad/amgylchiadau; ac
* a oedd unrhyw dystion yn bresennol.

Mae Clwb Golff XXXX yn rhoi sicrwydd y bydd pawb sy’n gysylltiedig yn cael eu trin yn deg a bydd yr holl bryderon yn cael eu hystyried yn briodol. Mewn achosion ble profir bod yr amheuon yn ddi-sail, ni fydd camau yn cael eu cymryd yn erbyn y rheini sydd wedi adrodd am eu pryderon, cyn belled â’u bod wedi gweithredu gydag ewyllys da a heb fwriad maleisus.

**Beth sy'n digwydd nesaf?**

• Dylech gael gwybodaeth am natur a chynnydd unrhyw ymholiadau - efallai y bydd hyn yn amrywio yn dibynnu ar natur a chanlyniad yr ymchwiliadau.

• Bydd holl bryderon yn cael eu trin yn gyfrinachol. Yn ystod y broses o ymchwilio i’r

mater, gwneir pob ymdrech i gadw enwau pwy sy’n codi’r pryderon

i isafswm nifer yr unigolion sy’n ymarferol.

• Mae gan eich Clwb gyfrifoldeb i’ch amddiffyn rhag aflonyddu neu erledigaeth

• Ni fydd unrhyw gamau yn cael eu cymryd yn eich erbyn os profir bod y pryderon yn ddi-sail a’u bod wedi’u codi mewn ewyllys da

• Efallai y bydd honiadau maleisus yn cael eu hystyried yn drosedd disgyblu

Mae Deddf Diogelu er Lles y Cyhoedd 1998 yn amddiffyn y rheini sy’n chwythu’r chwiban rhag erledigaeth, camau disgyblu neu ddiswyddo ble maent yn codi pryderon dilys am gamymddwyn neu gamweddau.

Os nad yw’r sawl sy’n chwythu’r chwiban o’r farn bod y pryder wedi’i drin yn briodol ac yn dymuno siarad gyda rhywun y tu allan i’r clwb neu Adran Llywodraethu Golff Cymru, dylid cysylltu gyda llinell gymorth Chwythu’r Chwiban NSPCC ar 0800 028 0285 neu drwy e-bost at [help@nspcc.org.uk](mailto:help@nspcc.org.uk).

**Atodiad 16**

**A**

Siart Llif DBS Golff Cymru



**A yw’r**

**weithgaredd yma yn cael ei gynnal mor aml ag**

**unrhyw un o'r canlynol?**

**. Unwaith yr wythnos neu yn amlach**

**. 4 neu ragor o ddyddiau mewn cyfnod o 30 diwrnod**

**. dros nos o gwbl rhwng 2am a**

**6am**



**A yw’r unigolyn yn cynnal unrhyw un o’r**

**gweithgareddau canlynol?**

**. Dysgu, hyfforddi, gofalu am neu**

**oruchwylio plant**

**. Darparu arweiniad a chyngor**

**ar les i blant**

**. Gyrru cerbyd i gludo plant yn unig**



**A fydd**

**y y weithgaredd**

**yn digwydd yn**

**rheolaidd?**



**NA FYDD**



**YDI**



**A fydd yr unigolyn yn cael ei**

**oruchwylio yn ddigonol \*\*\***

**gan rywun sy’n cymryd rhan mewn**

**gweithgaredd a reoleiddir**



**Mae hwn yn WEITHGAREDD A REOLEIDDIR.**

**Gofynnir i’r unigolyn gael gwiriad DBS Uwch gyda gwiriad Rhestr Gwahardd.**



**BYDD**



**Mae’r unigolion yn gymwys**

**ar gyfer Gwiriad DBS uwch**

**heb wiriad Rhestr Gwahardd**

**Mae gan Golff Cymru**

**chyngor bod y gwiriad hwn**

**wedi’i wneud.**



**“ Mae rheolaidd yn agored i’w ddiffiniad**

**-**

**Awgrymir na fyddai bob blwyddyn l yn ddigonol ond gellid**

**Dadlau bod cymhwystra yn bosib os yw’r unigolyn yn cynnal y weithgaredd unwaith y mis neu ar nifer o adegau dros**

**gyfnod yr haf, er enghraifft**

**\*\* Rhaid i oruchwyliaeth fod yn rhesymol ym mhob sefyllfa i sicrhau bod plant yn cael eu hamddiffyn . Rhaid**

**Ei fod yn rheolaidd ac yn ddyddiol (ni ddylid goruchwylio yn yr wythnosau cyntaf yn unig ac wedyn**

**peidio goruchwylio) Rhaid i unigolyn sy’n cymryd rhan mewn Gweithgaredd a Reoleiddir oruchwylio**



**YDI**



**NA**



**YDI**



**NID oes**

**gofyn cynnal**

**gwiriad**

**DBS yn yr**

**amgylchiadau hyn**



NA FYDD



**MAI 18**

**Atodiad 17**

**CATEGORÏAU CAM-DRIN PLANT**

**Gall cam-drin ddigwydd ar unrhyw adeg neu unrhyw le ble mae plant a phobl ifanc yn bresennol.**

Cam-drin plant yw unrhyw ffurf o gam-drin corfforol, emosiynol neu rywiol neu ddiffyg gofal sy’n arwain at anaf neu niwed. Efallai bod plant yn cael eu cam-drin mewn teulu neu sefydliad gymunedol gan y rheini sy’n hysbys iddyn nhw neu, yn fwy anghyffredin, gan ddieithryn. Gall plant gael eu cam-drin gan oedolion, naill ai gwrywaidd neu fenywaidd, neu gan blant eraill.

Caiff Diogelu ei ddiffinio fel:

* Amddiffyn plant rhag camdriniaeth;
* Atal neu amharu ar iechyd neu ddatblygiad plant;
* Sicrhau bod plant yn tyfu mewn amgylchiadau sy’n gyson gyda darparu gofal diogel ac effeithiol; a
* Gweithredu i alluogi holl blant i gael y cyfleoedd bywyd gorau.

Amddiffyn plant yw’r weithgaredd sy’n cael ei ymgymryd ag ef i amddiffyn plant penodol sy’n dioddef, neu yn debygol o ddioddef niwed sylweddol.

Mae 4 prif fath o gam-drin: esgeulustod, cam-drin corfforol, cam-drin rhywiol a cham-drin emosiynol. Gellir niweidio plant a phobl ifanc hefyd drwy arfer gwael a bwlio o fewn chwaraeon.

**Esgeulustod** yw pan fydd oedolion yn gyson neu dro ar ôl tro yn methu â diwallu anghenion corfforol a/neu seicolegol sylfaenol plentyn a allai arwain at amhariad difrifol ar iechyd neu ddatblygiad plentyn, e.e. methu â darparu bwyd digonol, llety a bwyd; methu ag amddiffyn plentyn rhag niwed corfforol neu berygl; neu fethu â sicrhau mynediad i ofal meddygol neu driniaeth briodol. Gallai hefyd gynnwys gwrthod dangos cariad, anwyldeb a sylw.

**Gallai enghreifftiau mewn chwaraeon**  gynnwys hyfforddwr neu oruchwyliwr yn methu â sicrhau dro ar ôl tro bod plant yn ddiogel, yn eu hamlygu i oerni, gwres neu amodau tywydd eithriadol heb sicrhau dillad neu hydradiad digonol; eu hamlygu i risg diangen o gael anaf, e.e. drwy anwybyddu canllawiau arferion diogel, methu â sicrhau bod cyfarpar diogelwch yn cael ei ddefnyddio, neu drwy ofyn i bobl ifanc gymryd rhan pan maent wedi anafu neu pan nad ydynt yn teimlo’n dda.

## Cam-drin corfforol yw pan mae rhywun yn brifo neu anafu plentyn yn gorfforol drwy daro, ysgwyd, taflu, gwenwyno, llosgi, brathu, sgaldio, boddi neu achosi niwed fel arall. Gall niwed corfforol hefyd gael ei achosi pan fo rhiant neu ofalwr yn ffugio symptomau neu yn achosi anhwylder i blentyn y maent yn edrych ar ei ôl.

## **Enghreifftiau mewn chwaraeon o bosib yw** pan fydd natur a dwyster hyfforddiant neu gystadlu tu hwnt i allu corff anaeddfed y plentyn a chorff sy’n tyfu; ble mae hyfforddwyr yn annog defnydd o gyffuriau neu sylweddau niweidiol i wella perfformiad neu ohirio glasoed; os gofynnir i athletwyr gymryd rhan os ydynt wedi anafu; neu pan mae sancsiynau sy’n cael eu gorfodi gan hyfforddwyr yn golygu achosi poen.

### Cam-drin rhywiol yw ble mae plant a phobl ifanc yn cael eu cam-drin gan oedolion (gwrywaidd a benywaidd) neu blant eraill sy’n eu defnyddio i ddiwallu eu hanghenion rhywiol eu hunain. Gallai hyn gynnwys cyfathrach rywiol llawn, mastyrbio, cyfathrach eneuol, cyfathrach yr anws, cusanu a mwythau rhywiol. Dangos deunydd pornograffig i blant (llyfrau, fideos, lluniau) neu dynnu delweddau pornograffig ohonynt sydd hefyd yn ffurf o gam-drin rhywiol.

Mae camdrinwyr rhywiol yn paratoi plant i bwrpas rhyw, oedolion a chlybiau/sefydliadau sy’n amddiffyn i greu cyfleoedd i gam-drin a lleihau’r tebygolrwydd o gael eu hadrodd.

**Gall enghreifftiau mewn chwaraeon gynnwys** technegau hyfforddi yn cynnwys cyswllt corfforol gyda phlant gan greu sefyllfaoedd ble mae modd cuddio cam-drin rhywiol ac efallai y byddai’n digwydd heb i neb sylwi. Gall pŵer ac awdurdod, neu ddibyniaeth ar hyfforddwr os yw’n cael ei gamddefnyddio, hefyd arwain at ddatblygu sefyllfaoedd ble mae cam-drin yn digwydd. Mae cysylltiadau a wnaethpwyd o fewn chwaraeon, e.e. drwy negeseuon testun, Facebook neu Twitter wedi’u defnyddio i baratoi plant at bwrpas cam-drin.

Mae **Camfanteisio’n Rhywiol ar Blant** yn ffurf o gam-drin rhywiol. Mae’n digwydd ble mae unigolyn neu grŵp yn manteisio ar anghydbwysedd pŵer i gymell, defnyddio neu dwyllo plentyn neu unigolyn ifanc o dan 18 mlwydd oed i weithgaredd rhywiol

(a) cyfnewid am rywbeth y mae’r defnyddiwr ei angen neu ei eisiau, a/neu

(b) at fantais ariannol neu wella statws y cyflawnwr neu hwylusydd.

Efallai bod cam-fanteisio wedi digwydd er bod y weithgaredd rhywiol yn ymddangos yn gydsyniol. Nid yw cam-fanteisio’n rhywiol ar blant bob amser yn golygu cyswllt corfforol; gall hefyd ddigwydd drwy ddefnydd o dechnoleg.

**Cam-drin Emosiynol** yw trin plentyn yn wael yn gyson er mwyn achosi effeithiau difrifol a pharhaus ar ddatblygiad emosiynol plentyn. Gall olygu cyfleu i blant eu bod yn ddiwerth neu ddigariad, annigonol, neu ond yn cael eu gwerthfawrogi wrth iddynt ddiwallu anghenion unigolyn arall.

Efallai bod disgwyliadau amhriodol o ran oed neu ddatblygiad yn cael eu gorfodi ar blant neu hyd yn oed o ran amddiffyn plentyn. Efallai ei fod yn golygu peri i blentyn deimlo ofn neu mewn peryg wrth weiddi arnynt yn gyson, eu bygwth neu boenydio a allai wneud i’r plentyn deimlo’n nerfus a thawedog. Mae peth cam-drin emosiynol yn rhan o holl fathau o drin plentyn yn wael.

**Gall enghreifftiau mewn chwaraeon**  gynnwys plant sy’n cael eu beirniadu’n gyson, galw enwau, gwatwar, bwlio, hiliaeth neu bwysau i berfformio i ddisgwyliadau uchel afrealistig; neu os yw eu gwerth yn ddibynnol ar lwyddiant neu gyflawniad mewn chwaraeon.

**Atodiad 18**

**Logo'r Clwb ac enw**



**Atodiad 19**

**Logo'r Clwb ac enw**

*Pwrpas y ddogfen hon yw sicrhau bod holl aelodau’r clwb yn ymwybodol o’u cyfrifoldeb diogelu, nodi meysydd penodol o’r Polisi Diogelu y dylent fod yn ymwybodol ohonynt a rhoi arweiniad ar weithdrefnau adrodd os oes pryder. Efallai y bydd clwb yn dewis arddangos hwn ar hysbysfwrdd neu roi copi i holl aelodau newydd/presennol.*

**Diogelu Plant a Phobl Ifanc - Canllaw Byr i Aelodau’r Clwb**

Mae Clwb Golff XXXX wedi ymrwymo i sicrhau bod golff yn un o’r chwaraeon lle gall plant a phobl ifanc ffynnu a llwyddo mewn amgylchedd diogel a bod holl blant, pobl ifanc ac oedolion mewn perygl yn cael hwyl, profiad diogel a chadarnhaol wrth chwarae golff.

Mae Clwb Golff XXXX yn aelod cysylltiedig o Golff Cymru ac yn dilyn Polisi a gweithdrefnau Golff Cymru ar Ddiogelu Plant a Phobl Ifanc.

Efallai eich bod yn meddwl **“Sut mae diogelu yn berthnasol i mi?”**

Mae canllawiau’r Llywodraeth yn nodi’n eglur bod ‘Diogelu yn gyfrifoldeb i bawb’.

Mae unrhyw un sydd wedi cael profiad negyddol o chwaraeon pan oeddent yn iau yn llai tebygol o ddod yn gyfranogwr tymor hir rheolaidd. Mae’n bwysig ar gyfer dyfodol eich clwb a golff yn gyfan gwbl bod plant a phobl ifanc yn mwynhau’r profiad.

**Mae gan holl aelodau’r clwb ran i’w chwarae yn gwneud i hynny ddigwydd.**

Dylai holl oedolion gyfrannu at alluogi’r clwb i ddiwallu ei ddyletswydd gofal cyffredinol, bod yn ymwybodol o bolisi diogelu'r clwb, a gwybod beth i’w wneud os oes ganddynt bryder am unigolyn ifanc.

Mae Clwb Golff XXXX yn gofyn i aelodau

* **Gyfarwyddo gyda Pholisi Diogelu** Clwb Golff XXXX**.**

*Mae copi llawn o Bolisi Diogelu Plant a Phobl Ifanc Clwb Golff XXXX ar gael ar ein gwefan* [*www.XXXXGC.com*](http://www.XXXXGC.com)

* Yn benodol, dylech gyfarwyddo gyda: *(Gall Clybiau Golff ychwanegu gwybodaeth berthnasol o’u Polisi Diogelu ym mhob adran)*

1. **Codau Ymddygiad** Clwb Golff XXXX

*Er enghraifft - Dylai oedolion bob amser fod yn ymwybodol bod gwahaniaethau o ran oed yn bodoli ac ymddwyn mewn ffordd sy’n cydnabod hyn a blaenoriaethu lles plant a phobl ifanc.*

1. **Polisi Gwrthfwlio**

*Er enghraifft - Mae Clwb Golff XXXX o’r farn y dylid gwneud pob ymdrech i waredu bob math o fwlio. Ni fydd y Clwb yn goddef unrhyw fath o fwlio yn ystod cystadlaethau, sesiynau hyfforddi nag ar unrhyw adeg arall pan yn y clwb*

1. **Polisi Cludiant**

*Er enghraifft - Mae’r clwb o’r farn mai rhieni/gofalwyr sy’n bennaf gyfrifol am gludo eu plentyn/plant yn ôl a blaen i ddigwyddiadau.*

1. **Polisi Ystafell Newid**

*Er enghraifft - Mae’r ystafelloedd newid yn cael eu defnyddio gan holl aelodau ac ymwelwyr. Lle’n bosib bydd oedolion yn osgoi newid neu gael cawod ar yr un adeg â phlant ond rhoddir gwybod i rieni, y bydd adegau pan fydd angen o bosib i oedolion a phlant rannu’r cyfleusterau ble mae gofod mewn ystafelloedd newid yn brin. Ble nad yw rhiant/gofalwr yn rhoi cydsyniad i’w plentyn gael mynediad i’r ystafelloedd newid, eu cyfrifoldeb nhw yw naill ai goruchwylio’r plentyn tra maent yn yr ystafelloedd newid i sicrhau nad ydynt yn eu defnyddio.*

1. **Tynnu Lluniau Fideo a defnydd o Bolisïau’r Cyfryngau Cymdeithasol**

*Meddyliwch yn ofalus cyn cysylltu ag unigolyn ifanc drwy ffôn symudol, e-bost neu’r cyfryngau cymdeithasol.*

*Peidiwch â derbyn plant fel cyswllt ar safleoedd rhwydweithio cymdeithasol os ydych mewn swydd ble mae plant/pobl ifanc yn ymddiried ynoch.*

*Yn gyffredinol, dylech ond gyfathrebu mewn grŵp, copïo’r cyfathrebiad i riant a chyfathrebu am faterion sefydliadol yn unig.*

**Beth i’w wneud os oes gennyf bryder am blentyn neu unigolyn ifanc?**

Efallai bod pryder ynghylch ymddygiad oedolyn tuag at blentyn yn y clwb, neu rywbeth sydd wedi digwydd i’r plentyn y tu allan i’r clwb.

Efallai y bydd plant a phobl ifanc yn dweud wrth oedolyn y maent yn ymddiried ynddynt, mewn lle y maent yn teimlo’n gyfforddus.

Gall honiad amrywio o fwlio llafar, cyswllt amhriodol ar-lein, esgeulustod neu gam-drin emosiynol, i gam-drin corfforol neu rywiol.

Os oes gennych bryder am blentyn, nid eich cyfrifoldeb chi yw ymchwilio ymhellach, ond eich cyfrifoldeb chi yw gweithredu ar eich pryderon a’u rhannu.

Anfonwch yr wybodaeth i Swyddog Lles Clwb Golff XXXX a fydd yn dilyn gweithdrefnau Diogelu’r Clwb.

Enw: XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Cyfeiriad e-bost XXXXXXXXXXXXXXXX

Ffôn: xxxxxxxxxxxx

Os ydych o’r farn bod y plentyn mewn perygl o niwed ar unwaith, ffoniwch yr Heddlu.

Cysylltiadau Defnyddiol eraill:

Ffôn Llinell Gymorth 24-awr NSPCC: 0808 800 5000 | Swyddog Diogelu Arweiniol Golff Cymru 01633 436040

**Atodiad 20**

**POLISI FFOTOGRAFFIAETH - Clwb Golff XXXX**

Tra nad yw Clwb Golff XXXX yn dymuno gwahardd y rheini gyda buddiant dilys mewn ffilmio neu dynnu lluniau o blant sy’n cymryd rhan mewn gweithgareddau chwaraeon, mae’n cydnabod y dylai gweithgaredd o’r fath ddigwydd o fewn fframwaith polisi priodol.

Mae’r polisi hwn yn berthnasol i unrhyw ddigwyddiad Clwb Golff XXXX ble mae plant o dan 18 oed yn cymryd rhan.

**POLISI**

Dyma bolisi Clwb Golff XXXX:

Mae lles plant sy’n cymryd rhan mewn golff yn bwysig iawn.

Dylai plant a rhieni/gwarcheidwaid a neu Glwb Golff XXX gael rheolaeth dros y lluniau sydd wedi’u tynnu o blant mewn digwyddiadau Clwb Golff XXXX.

Ni ddylid camddefnyddio’r weithgaredd golff at ddibenion lluniau o blant.

Ni ddylai’r lluniau fod o natur rywiol neu ecsbloetiol nag yn agored i’w camddehongli neu gamddefnyddio.

Dylid gwarchod manylion adnabod plant mewn llun sydd wedi’i gyhoeddi fel nad yw’r plentyn yn agored i niwed. (Os yw enw golffiwr unigol yn cael ei gyhoeddi gyda llun i ddathlu llwyddiant, ni ddylai manylion cyswllt personol arall gael eu cynnwys â’r llun).

**GWEITHDREFN**

**Ffotograffwyr swyddogol/proffesiynol a’r rheini sy’n defnyddio cyfarpar ‘proffesiynol’**

Mae Clwb Golff XXXX yn gofyn i unrhyw un sy’n dymuno tynnu lluniau neu fideo, mewn unrhyw ddigwyddiad yng Nghlwb Golff XXXX ble mae plant o dan 18 oed yn cymryd rhan, mewn capasiti swyddogol neu broffesiynol neu sy’n defnyddio cyfarpar camera neu fideo ‘proffesiynol’ yn cofrestru eu manylion gyda Swyddog Pencampwriaeth Clwb Golff XXXX. Rhaid gwneud hyn cyn gwneud unrhyw weithgaredd o’r math hwn ar y cwrs golff (gan gynnwys y cae ymarfer) neu ardaloedd o gwmpas y clwb.

Ar ôl cofrestru, bydd label adnabod yn cael ei roi i gadarnhau’r cofrestriad. Bydd unrhyw un sy’n defnyddio cyfarpar tynnu lluniau neu fideo heb label adnabod yn cael eu cwestiynu.

Mae Clwb Golff XXXX yn cadw’r hawl i wrthod rhoi caniatâd i dynnu lluniau neu fideo os yw’n ystyried bod hynny’n briodol.

Rhaid i ffotograffwyr gael caniatâd rhieni i gymryd a defnyddio llun o’u plentyn.

**Rhieni/gofalwyr/aelodau teulu cystadleuwyr**

Nid oes angen i rieni, gofalwyr ac aelodau teulu sy’n cymryd lluniau anffurfiol achlysurol gyda dyfeisiau symudol o’u plentyn eu hunain, aelod teulu neu ward mewn digwyddiad Clwb Golff XXXX gofrestru eu manylion gyda Chlwb Golff XXXX.

Os yw lluniau o’r fath yn cynnwys plant eraill (e.e. mewn cyflwyniad gwobrwyo) ni ddylid eu harddangos yn gyhoeddus na’u cyhoeddi ar y cyfryngau cymdeithasol oni bai y cafwyd caniatâd ymlaen llaw'r rhieni/gwarcheidwaid o’r holl blant yn y lluniau.

**PRYDERON**

Os oes gan gystadleuwyr neu rieni unrhyw bryderon, dylent eu codi drwy gysylltu gyda Swyddfa Pencampwriaeth Clwb Golff XXXX ar unwaith.

Bydd Clwb Golff XXXX yn hysbysu’r awdurdodau perthnasol os oes ganddynt unrhyw amheuon am hawl dilys unrhyw unigolyn sy’n tynnu lluniau.

**Atodiad 21**

**POLISI GWRTHFWLIO - Clwb Golff XXXX**

**Bydd** Clwb Golff XXXX **yn:**

 cydnabod ei ddyletswydd gofal a chyfrifoldeb i ddiogelu holl gyfranogwyr rhag niwed

 hybu ac yn gweithredu ei bolisi gwrthfwlio yn ychwanegol at ein polisi a gweithdrefnau diogelu.

 sicrhau nad yw ymddygiad bwlio yn cael ei dderbyn na’i ganiatáu

 gofyn i holl aelodau Clwb Golff XXXXX gael gwybodaeth am, ac ymrwymo i’r polisi hwn

 gweithredu i ymchwilio ac ymateb i unrhyw ddigwyddiadau honedig o fwlio

 annog a hwyluso plant a phobl ifanc i gymryd rhan mwn datblygu a mabwysiadu cod ymddygiad i fynd i’r afael gyda bwlio

 sicrhau bod staff, gwirfoddolwyr a hyfforddwyr yn cael mynediad at wybodaeth, canllawiau, a/neu hyfforddiant ar fwlio.

**Bydd bob cyfranogwr, hyfforddwr, gwirfoddolwr neu swyddog yn:**

 parchu angen bob plentyn i, a hawl i, chwarae mewn amgylchedd ble mae diogelwch, canmoliaeth, cydnabyddiaeth a chyfle i gymryd cyfrifoldeb ar gael

 parchu teimladau a safbwyntiau eraill

 cydnabod bod pawb yn bwysig a bod ein gwahaniaethau yn gwneud bob un ohonom yn arbennig a gwerthfawrogi hynny

 gwerthfawrogi eraill drwy gydnabod rhinweddau, cyfraniadau a chynnydd

ymrwymo i adnabod bwlio yn fuan, a gweithredu ar unwaith ac ar y cyd i fynd i’r afael â hynny

 sicrhau diogelwch drwy egluro rheolau ac arferion yn ofalus a’u harddangos i bawb eu gweld

 adrodd ar ddigwyddiadau o fwlio y maent yn eu gweld - drwy wneud dim rydych yn

caniatáu bwlio.

**Bwlio**

* mynd i’r afael â phob math o fwlio
* mae pawb yng Nghlwb Golff XXXX yn gyfrifol am weithio â’i gilydd i atal bwlio
* Gall bwlio gynnwys bwlio ar-lein yn ogystal ag ymddygiad bwlio oddi ar-lein
* Gall bwlio gynnwys:

- gwthio corfforol, cicio, taro, pinsio ayyb.

- galw enwau, gwatwar, lledaenu sibrydion, herian cyson a phoenydio emosiynol drwy wawdio, fychanu, neu anwybyddu unigolion yn barhaus

- postio sylwadau difrïol neu ddilornus, fideos neu luniau ar safleoedd rhwydweithiau cymdeithasol

- edliw hiliol, graffiti, ystumiau, sectyddiaeth - sylwadau rhywiol, awgrymiadau

- cyswllt corfforol nas dymunir

 plant ag anabledd, o leiafrifoedd ethnig, pobl ifanc sy’n hoyw neu lesbiaidd, neu’r rheini ag anawsterau dysgu neu sy’n fwy agored i’r math yma o gam-drin ac yn fwy tebygol o gael eu targedu.

**Cefnogaeth ar gyfer y plentyn**

 dylai plant wybod pwy fydd yn gwrando arnynt ac yn eu cefnogi

 dylid sefydlu systemau i agor y drws i blant sy’n dymuno siarad am fwlio neu unrhyw fater arall sy’n effeithio arnyn nhw

 mae angen adnabod a mynd i’r afael â rhwystrau posib i siarad o’r cychwyn cyntaf fel bod plant yn gallu dod at oedolion i gael help (gan gynnwys rhwystrau yn gysylltiedig ag anabledd neu nam ar blentyn)

 dylai plant gael mynediad at linellau cymorth

 gwrandewir yn ofalus ar unrhyw un sy’n adrodd ar ddigwyddiad o fwlio a byddant yn

cael cefnogaeth.

 ymchwilir yn wrthrychol i unrhyw ddigwyddiad o fwlio yr adroddwyd arno a bydd hynny’n golygu gwrando yn ofalus ar bawb sy’n gysylltiedig

 rhoddir cefnogaeth i blant sy’n cael eu bwlio a darperir cymorth i gadarnhau eu hawl i chwarae a byw mewn amgylchedd diogel sy’n eu galluogi i ddatblygu yn iach.

 bydd y rheini sy’n bwlio yn cael eu cefnogi a’u hannog i roi’r gorau i fwlio

 caiff sancsiynau ar gyfer y rheini sy’n bwlio gan gynnwys cyfnodau hir o fod ar eu pen eu hunain, sy’n gwneud i unigolion edrych neu deimlo fel ffŵl o flaen eraill, eu hosgoi.

**Cefnogaeth i rieni/gofalwyr**

* cynghorir rhieni/gofalwyr ar bolisi bwlio ac arfer Clwb Golff XXXXX
* bydd unrhyw achos o fwlio yn cael ei drafod gyda rhieni/gofalwyr y plentyn
* ymgynghorir gyda rhieni/gofalwyr ar y mesurau i’w cymryd (ar gyfer y dioddefwr a’r bwli) a chytuno ar ba gamau i’w cymryd
* bydd gwybodaeth a chyngor ar ymdopi gyda bwlio ar gael
* dylid cynnig cefnogaeth i rieni/gofalwyr gan gynnwys gwybodaeth ar asiantaethau eraill neu linellau cymorth.

**Cysylltiadau Defnyddiol**

Swyddog Lles Clwb Golff XXXX, ENW, MANYLION CYSWLLT

Llinell Gymorth NSPCC 0808 800 5000

ChildLine 0800 1111 / [www.childline.org.uk](http://www.childline.org.uk)

Kidscape [www.kidscape.org.uk](http://www.kidscape.org.uk)

Anti-Bullying Alliance [www.antibullyingalliance.org.uk](http://www.antibullyingalliance.org.uk)

Swyddog Diogelu Arweiniol Golff Cymru 01633 436040